

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа производственной практики научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (далее - з.е.), или 432 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-

дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формировании способности обучающихся ставить и решать исследовательские задачи в области исторической науки, общественных и социальных наук и образования с применением информационных технологий..

Задачи практики:

– закрепить знания в области теории и методологии исторической науки, историографии и иных исторических и обществоведческих дисциплин (в т.ч. вспомогательных) для решения практических научно-исследовательских и педагогических задач; – сформировать умения поиска исторических, обществоведческих, научно-методических, нормативно-правовых источников и литературы, необходимых дополнительных данных, сведений и материалов в т.ч. междисциплинарного характера; использования этих материалов в практической (в т.ч. педагогической) деятельности; – использование в профессиональной деятельности методы научного исследования: привить навыки навыками сбора, классификации исторических и нормативно-правовых и иных источников и литературы, их систематизации и анализа; навыками отбора и систематизации исторических фактов и событий на основе источников и литературы; - выработать навыки установления причинно-следственных связей исторических, социальных явлений; навыки выявления социально-экономических, социально-политических, религиозных, культурных и др. различий; - научить приемам ведения дискуссии и полемики, публичной речи.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации.	соотносить разнородные явления и систематизировать их	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп-	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и мето-	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; опре-	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления

тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ды менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений	делять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта	контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественнонаучных знаний и духовно-нравственного воспитания.	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

	безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Основной этап	
	– изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы; – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования, систематизация и анализ источников и специализированной литературы, выявление причинно-следственных связей;
Практическая подготовка	
	– составление текста ВКР. - индивидуальное задание: подготовка и написание статьи на выбранную тему в рамках выпускной квалификационной работы к ежегодной научно-практической конференции студентов в соответствии с профилями подготовки, например, «Проблемы истории материальной и духовной культуры народов России и зарубежных стран», иных конференций.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/479051>

б) дополнительная литература:

Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-398978>

Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/411454>

в) Интернет-ресурсы:

<http://national-mentalities.ru/about/>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) гото-

вятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Подготовительный (ознакомительный)	УК-1 УК-2 УК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы

	этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-6 ОПК-8	практики (при наличии)
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап - Изучение и анализ литературы по теме исследования. - Поиск и классификация источников по теме исследования. - Определение рабочей гипотезы, методологии и методов научного исследования. - Изучение и анализ литературы по смежным отраслям знания по теме исследования. – Подготовка аннотации отчета (5-7 предложений) на изучаемом иностранном языке.</p> <p>Практическая подготовка – составление текста ВКР.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Приложение 2

Задания по практической подготовке

В выпускной квалификационной работе минимум одна из глав отражает формирование развивающей образовательной среды для достижения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. Индивидуальное задание: подготовка и написание статьи на выбранную тему в рамках выпускной квалификационной работы к ежегодной научно-практической конференции студентов в соответствии с профилями подготовки, например, «Проблемы истории материальной и духовной культуры народов России и зарубежных стран», иных конференций.

**1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РА-
БОТ**

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (разделенная на главы, параграфы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ(если необходимо)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Квалификационная работа должна иметь титульный лист установленной формы.

Приложение: Образец оформления титульного листа.

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)

В Содержании должны быть перечислены все разделы квалификационной работы с **указанием страниц**, соответствующих началу каждой части работы.

ПРАВИЛА РУБРИКАЦИИ ТЕКСТА

ВАРИАНТ ПЕРВЫЙ

Если употребляется слово «Глава», то структурные элементы главы – параграфы – следует обозначать **специальным знаком §**.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	8
§ 1. Название первого параграфа.....	8
§ 2. Название второго параграфа.....	12
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	18
§ 1. Название первого параграфа.....	18
§ 2. Название второго параграфа.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	34

ВАРИАНТ ВТОРОЙ

Обозначение глав и параграфов происходит при помощи индексации: порядковый номер главы обозначается арабской цифрой с точкой (1.); порядковый номер параграфа обозначается арабской цифрой с точкой после номера главы (1.1., 1.2. и 2.1., 2.2. и т.д.).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	8
1.1. Название первого параграфа.....	

8	
1.2.	Название второго параграфа.....
12	
2.	НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....
18	
2.1.	Название первого параграфа.....
18	
2.2.	Название второго параграфа.....
24	
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
30	
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
32
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....
34	

ВВЕДЕНИЕ

(20–30% текста квалификационной работы)

Во Введении раскрывается (в указанном порядке):

- *Актуальность темы(в тексте не пишется).*
- *Степень научной разработанности темы / Степень изученности темы.*
- *Объект и предмет исследования.*
- *Цель и задачи исследования.*
- *Хронологические и территориальные рамки исследования.*
- *Методология исследования.*
- *Источниковая основа исследования / Источниковая база исследования.*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

✓ В Основной части работы выделяются *главы* (как правило две-три), состоящие из *параграфов* (как правило, двух-трех).

Выделение параграфов не обязательно.

✓ Название глав должно быть отличным от названия темы курсовой работы, название параграфа не должно повторять название главы.

✓ Названия глав / параграфов должны носить научный, а не публицистический или художественно-метафорический характер.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В Заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Требование к курсовой работе на первом и втором курсам – использование при написании курсовой работы **не менее 10 научных исследований**.

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости) оформляются в конце работы. Объем приложений не ограничивается и *не входит в общий объем работы* (в приложении могут быть приведены диаграммы, карты, схемы, графики, таблицы, копии документов, фотокопии и

г. д.).

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

✓ **Объем курсовой работы**, безусловно, определяется исследуемым материалом, целью и задачами исследования.

Принятый в Сыктывкарском университете (без учета Титульного листа, Содержания, Списка использованных источников и литературы, Приложений): первый и второй курсы – 25–30, третий и четвертые курсы – 30–40 страниц.

✓ **Текст работы в электронной версии** выполняется в программе MicrosoftWord.

Параметры страниц:

Формат листа / Ориентация листа	A4 / Книжная
Поля	верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
Шрифт	TimesNewRoman
Размер шрифта	14 пунктов
Межстрочный интервал	полуторный
Постраничные ссылки (сноски)	12 пунктов, интервал одинарный
Абзацный отступ	1 см
Выравнивание текста	по ширине
Автоматические переносы	не включены (переносы слов не проставляются)
Нумерация страниц	внизу в середине страницы или правом нижнем углу арабскими цифрами без точки

- *Страница на титульном листе не проставляется.*
- *Страница на листе «СОДЕРЖАНИЕ» не проставляется.*
- *Раздел «ВВЕДЕНИЕ» начинается со страницы 3.*

✓ **Шрифт структурных элементов**

• Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», названия ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются **ПРОПИСНЫМИ** («ЗАГЛАВНЫМИ» ИЛИ БОЛЬШИМИ) **буквами жирным шрифтом** (в СОДЕРЖАНИИ и в заголовках в тексте курсовой работы).

• Названия *параграфов* печатаются **строчными** (маленькими) **буквами жирным шрифтом**.

• Разделы «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» **не нумеруются**.

В тексте квалификационной работы:

- каждый раздел квалификационной работы (кроме параграфов) **начинается с новой страницы**.
- **заголовки структурных элементов** следует располагать **в середине строки**.
- в конце названия заголовка раздела **точка не ставится**.

- между названием главы и названием параграфа делается *пробел*.

✓ **выделение текстовых фрагментов** и возможности их использования.

Формы выделения:

- *курсив*;
- *р а з р я д к а*;
- подчёркивание;
- **жирный шрифт**.

Элементы текста, как правило, выделяемые:

- *структура раздела «ВВЕДЕНИЕ»* (кроме «актуальность темы исследования»).
- важные термины;
- наиболее важные элементы определений (или определения в целом);
- наиболее важные цитаты;
- наиболее важные компоненты рассуждений (особенно в полемике);
- элементы графико-организационные: вводные слова, называющие порядок изложения (*во-первых, во-вторых* и др.); цифры и буквы, являющиеся элементами рубрикации.

2. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА («СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»)

Разные науки и научные дисциплины в зависимости от характера работы используют различные способы расположения источников и литературы в библиографическом списке: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), тематический, хронологический и т.д. В квалификационных работах по истории применяется **алфавитный** способ, при котором фамилии авторов или заглавия книг (когда автор не указан) размещаются по алфавиту.

Принцип расположения в списке библиографических описаний публикаций – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- при совпадении первых букв – по алфавиту второй и т.д.
- при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве – по алфавиту фамилий соавторов;
- работы авторов-однофамильцев ставятся в порядке их инициалов.

Издания на иностранных языках: сначала в алфавитном порядке перечисляются издания на языках, использующих кириллицу (на русском, белорусском, украинском и других языках), затем перечисляются издания на языках, использующих латиницу (на английском, немецком, французском и других языках).

В каждом наименовании списка **обязательно** указывается *общее количество страниц* книги, приведенной в списке, *или номера страниц, которые занимает в журнале или в сборнике использованная в курсовой работе статья*.

В квалификационных работах допускается включение в библиографический список литературы, на которую ссылки в тексте напрямую не делались, т.к. эти работы могли косвенно способствовать формированию авторской концепции.

Особенность квалификационной работа – это не публикация; статус документа – *«на правах рукописи»*.

Требования ГОСТа распространяются только на публикацию текстов.

Главное – **УНИФИКАЦИЯ** в оформлении библиографического списка и ссылок в тексте курсовой работы.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

Книги автора (авторов)

1. Арндт Х. Истоки тоталитаризма / Пер. с англ. И. В. Борисовой и др.; под ред. М. С. Ковалевой, Д. М. Носова. М.: ЦентрКом, 1996. – 672 с.
2. Ахиезер А., Клямкин И., Яковенко И. История России: конец или новое начало? М.: Новое издательство, 2005. – 708 с.
3. Блюм М., Меспуле М. Бюрократическая анархия: Статистика и власть при Сталине / Пер. с франц. В. М. Володина. 2-е изд., испр. и доп. М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2008. – 328 с.
4. Бруцкус Б. Д. Советская Россия и социализм: сб. статей¹. СПб.: Звезда, 1995. – 229 с.

¹ Допускается: Бруцкус Б. Д. Советская Россия и социализм. Сборник статей. СПб.: Звезда, 1995. – 229 с.

Допускается: Бруцкус Б. Д. Советская Россия и социализм. Сб. статей. СПб.: Звезда, 1995. – 229 с.

5. Кабанов В. В. Источниковедение истории советского общества: курс лекций. М.: РГГУ, 1997. – 388 с.
6. Пайпс Р. Россия при старом режиме / Пер. с англ. В. Козловского. М.: Захаров, 2004. – 493 с.
7. Радаев В. В. Экономическая социология: учеб. пособие для студ. 2-е изд. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с.
8. Янов А. У истоков трагедии. 1462–1584. Заметки о природе и происхождении русской государственности. М.: Прогресс-Традиция, 2001. – 559 с.

Книги без автора(коллективные издания, учебники и т. п.)

1. История России: учеб. пособие для вузов / В. Н. Быков и др.; отв. ред. А. П. Сухов. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.
2. Источниковедение: Теория, история, метод. Источники российской истории: учеб. пособие для гуманитарных специальностей / И. Н. Данилевский, В. В. Кабанов, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева. М.: РГГУ, 2000. – 702 с.
3. Маргиналы в советском обществе 1920–1930-х годов: историография, источники / Отв. ред. С. А. Красильников. Новосибирск: Институт истории СО РАН, 2001. – 136 с.
4. Петр Великий: proetcontra: Личность и деяния Петра I в оценке русских мыслителей и исследователей: антология / Редкол.: Д. К. Бурлака (пред.) и др. СПб.: Изд-во Рус. Христ. гуманитар. ин-та, 2003. – 1023 с.
5. Северная деревня в XX веке: актуальные проблемы истории: сб. науч. статей. Вып. 3 / Гл. ред. М. А. Безнин. Вологда: ВГПУ, 2002. – 286 с.

Многотомные издания

1. История социалистической экономики СССР. В 7 т. Т. 3. Создание фундамента социалистической экономики в СССР / Редкол.: И. А. Гладков (отв. ред.) и др. М.: Наука, 1978. – 534 с.
2. История Коми с древнейших времен до конца XX века. В 2 т. Т. 2 / Под общ. ред. А. Ф. Сметанина. Сыктывкар: Коми кн. изд-во, 2004. – 704 с.
3. История СССР с древнейших времен до наших дней. В 12 т / Глав. ред. совет.: Б. Н. Пономарев (пред.) и др. Т. 8. Борьба советского народа за построение фундамента социализма в СССР. 1921–1932 гг. М.: Наука, 1967. – 726 с. Т. 9. Построение социализма в СССР. 1933–1941 гг. М.: Наука, 1971. – 552 с.
4. Захаров В. Российский и зарубежный конституционализм конца XVIII – первой четверти XIX вв. Опыт сравнительно-исторического анализа. В двух частях. Часть 2. М.: Изд-во «Прометей», 2017. – 214 с.

СЛОВАРИ, ЭНЦИКЛОПЕДИИ² И СПРАВОЧНИКИ

1. Аберкромби Н., Хилл С., Тернер Б. Социологический словарь / Пер. с англ. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1997. – 420 с.
2. Большой российский энциклопедический словарь / Ред.: А. Е. Махов, Л. И. Петровская, В. М. Смолкин. М.: Мысль, 2003. – 1888 с.
3. Даниленко В. И. Современный политологический словарь. М.: NOTABENE, 2000. – 1024 с.
4. Краткий политический словарь / Общ. ред. Л. А. Ониква и Н. В. Шишлина. 2-е изд., доп. М.: Политиздат, 1980. – 447 с.
5. Машихин Е. А., Симчера В. М. Статистические публикации в СССР: библиографический указатель. М.: Статистика, 1975. – 280 с.
6. Мокиенко В. М., Никитина Т. Г. Толковый словарь Совдепии. СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 462 с.

² Если указывается конкретная статья энциклопедии и ее автор, публикация включается в алфавитный список по фамилии автора и оформляется как составная часть сборника статей.

7. Советский энциклопедический словарь / Науч.-редакц. совет: А. М. Прохоров и др. М.: Изд-во «Советская энциклопедия», 1982. – 1560 с.
8. Социальная политика: А–Я. Толковый словарь / Под общ. ред. Н. А. Волгина. М.: РАГС, 2002. – 233 с.
9. Хевеши М. А. Толковый словарь идеологических и политических терминов советского периода. М.: Международные отношения, 2002. – 160 с.

2. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ ПОД ОБОБЩАЮЩИМ ЗАГЛАВИЕМ

Глава (раздел) в коллективной монографии, статья в сборнике статей, сборнике трудов, материалах конференции и пр.

1. Авцинова Г. И. Анализ проблем социальной политики России в контексте политической теории // Новые направления политической науки: сб. науч. статей / Ред. коллегия: С. Г. Айвазов и др. М.: РАПМ; РОССПЭН, 2004. – С. 55–68.
2. Бордюгов Г. А., Козлов В. А. «Военный коммунизм»: ошибка или пробы «почвы»? // История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории Советского государства / Сост.: В.А. Козлов. М.: Политиздат, 1991. – С. 49–117.
3. Буховец О. Г. Ментальность и социальное поведение крестьян // Менталитет и аграрное развитие России (XIX–XX вв.): материалы междунар. конференции (Москва, 14–15 июня 1995 г.). М.: РОССПЭН, 1996. – С. 184–194.
4. Волобуев О. В. Советский тоталитаризм: образ врага // Тоталитаризм и личность: тезисы докладов междунар. конференции. Пермь. 12–14 июля 1994. Пермь, 1994. – С. 5–7.
5. Водарский Я. Е. Реформаторство Петра I и Екатерины II в контексте европейской истории // Россия и мировая цивилизация / Главный редактор А. Н. Боханов. М.: Институт Российской Истории РАН, 2000. – С. 45–54.
6. Гудков Л. Идеологема «врага»: «Враги» как массовый синдром и механизм социокультурной интеграции // Образ врага: сб. статей / Сост. Л. Гудков; ред. Н. Конрадова. М.: ОГИ, 2005. – С. 7–80.
7. Каменский А. Б. «Отторженнаявозвратих»: разделы Польши и концепция собирания русских земель // Труды по россиеведению: сб. науч. тр. / ИНИОН РАН. М., 2016. – С. 220–257.
8. Кладова П. В. Опыт психоанализа исторического источника (по материалам следственных дел репрессированных в период коллективизации) // Историческая наука на рубеже веков: материалы Всероссийской научной конференции. Т. 3 // Отв. ред. Э. И. Черняк. Томск: Изд-во Томского ун-та³, 1999. – С. 29–32.
9. Корниенко С. И. Источники изучения проблем истории Сталина и сталинизма в Интернете // Историография сталинизма: сб. статей⁴ / Под ред. Н.А. Симония. М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2007. – 415–456.
10. Поляков Ю. А. Октябрь 1917 года в контексте российской истории // Россия в XX веке: Реформы и революция: В 2 т. Т. 1 / Под общ. ред. Г. Н. Севостьянова; [Сост. С. М.Исхаков]⁵. М.: Наука, 2002. – С. 9–19.

СРАВНИТЬ:

Пример 1

Описание коллективного издания:

История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки России IX – начала XX вв. / Сост. С. В. Мироненко. М.: Политиздат, 1991. – 374 с.

³ Допускается: университета.

⁴ Допускается: Историография сталинизма. Сборник статей.

⁵ Допускается: / Под общ.ред. Г. Н. Севостьянова; Сост. С. М. Исхаков. М.: Наука, 2002.

Описание раздела (статьи), опубликованной в коллективном издании:

Кобрин В. Б. Иван Грозный: Избранная рада или опричнина? // История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки России IX – начала XX вв. / Сост. С. В. Мироненко. М.: Политиздат, 1991. – С. 69–83.

Пример 2

Описание коллективного издания:

«Вводя нравы и обычаи Европейские в Европейском народе»⁶. К проблеме адаптации западных идей и практик в Российской империи / Отв. ред. А. В. Доронин. М.: РОССПЭН, 2008. – 257 с.

Описание раздела (статьи), опубликованной в коллективном издании:

Каменский А. Б. Просвещенные реформы Екатерины Великой в свете современного реформаторского опыта // «Вводя нравы и обычаи Европейские в Европейском народе». К проблеме адаптации западных идей и практик в Российской империи / Отв. ред. А. В. Доронин. М.: РОССПЭН, 2008. – С. 33–49.

Клаус. Ш. Монархия, основанная на законе, вместо деспотии. Трансфер и адаптация европейских идей и эволюция воззрений на государство в России в эпоху Просвещения // «Вводя нравы и обычаи Европейские в Европейском народе». К проблеме адаптации западных идей и практик в Российской империи / Отв. ред. А. В. Доронин. М.: РОССПЭН, 2008. – С. 3–29.

Марасинова Е. Н. «Рабы» и «граждане» в Российской империи XVIII в. // «Вводя нравы и обычаи Европейские в Европейском народе». К проблеме адаптации западных идей и практик в Российской империи / Отв. ред. А. В. Доронин. М.: РОССПЭН, 2008. – С. 89–106.

Статьи из периодических и продолжающихся изданий

1. Алексеев В. В., Алексеева Е. В. Распад СССР в контексте теорий модернизации и имперской эволюции // Отечественная история. 2003. № 5. – С. 3–20.
2. Андреева Т. В. Государственное управление России во второй половине XVIII – первой четверти XIX в.: к проблеме преемственности и различия в правительственной преобразовательной политике // Петербургский исторический журнал. 2016. № 3. – С. 19–56.
3. Герман Е. Н. Советская и российская историография «раскулачивания»: этапы и тенденции (1930–1990-е годы) // Гуманитарный ежегодник. Вып. I. Новосибирск, 2001. – С. 60–73.
4. Долгих А. Н. Императрица Екатерина II, «Просвещенный абсолютизм» и крестьянский вопрос в России во второй половине XVIII века // Гуманитарные исследования Центральной России. 2019. № 2 (1). – С. 7–15.
5. Елисеева О. И. Аристократический либерализм в царствование Екатерины II // Историческое обозрение. 2014. № 15. – С. 39–45.
6. Ковальченко И. Д. Теоретико-методологические проблемы исторических исследований: заметки и размышления о новых подходах // Новая и новейшая история. 1995. № 1. – С. 3–33.
7. Кокарева Ю. В. Урок Чаадаева // Гуманитарный вектор. Серия: Философия, культурология. 2016. Том 11. № 1. – С. 67–71.
8. Кочешков Г. Н., Сараева Е. Л. Истоки русского западничества 40-х гг. XIX века // Ярославский педагогический вестник. 2010. № 4. Том 1 (Гуманитарные науки). – С. 28–38.
9. Минаков А. Ю. Западничество как болезнь русской цивилизации // Журнал института наследия. 2019. № 4 (19). – С. 54–62.
10. Поташев А.Ф. Историография царствования Николая I // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология. 2012. № 2. – С. 46–55.

⁶ Кавычки в названии монографии.

11. Раскин Д. И. Русский национализм и проблематика культурно-цивилизационной идентичности // Полис (Политические исследования)⁷. 2008. № 6. – С. 36–44.

3. АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

1. Политов В. В. Отечественная историография влияния монголо-татарского ига на социально-политические институты княжеств Северо-Восточной Руси: автореферат дис. ... канд. ист. наук⁸ [Электронный ресурс]. М., 2017. – 25 с. Дата обращения:
2. Фельдман Д. М. Советская идеология в контексте политической истории России XX века (идеологемы «культ личности», «репрессии», «реабилитация», «коллективное руководство», «социалистическая законность»): автореферат дис. ... доктора ист. наук [Электронный ресурс]. Саратов, 2007. – 43 с. Дата обращения:

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

1. Анисимов Е. В. Императорская Россия. СПб.: Питер, 2008. – 672 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/266577/read>. Дата обращения: 26.01. 2021⁹.
2. Зубов А. Размышления над причинами революции в России. Царствование Александра Благословенного // Новый мир. 2006. №7. – С. 123–160. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: http://magazines.russ.ru/novyj_mi/2006/7/zu9.html. Дата обращения: 05.09. 2020.
3. Оболонский А. В. Перекрестки российской истории: упущенные шансы // Общественные науки и современность. 1992. №3. – С. 85–96. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/data/288/925/1219/8-Aleksandr_OBOLONSKIJ.pdf. Дата обращения: 09.06.2021.

СРАВНИТЬ:

Пример 1

Анисимов Е. В. Императорская Россия. СПб.: Питер, 2008. – 672 с.

Анисимов Е. В. Императорская Россия. СПб.: Питер, 2008. – 672 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/266577/read>. Дата обращения: 26.01. 2021.

Пример 2

Юферова С. В. Первый опрос общественного мнения (советская историография депутатских наказов в Уложенную комиссию Екатерины II) // Вестник Томского государственного университета. История. 2017. № 46. – С. 129–134.

Юферова С. В. Первый опрос общественного мнения (советская историография депутатских наказов в Уложенную комиссию Екатерины II) // Вестник Томского государственного университета. История. 2017. № 46. – С. 129–134. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/pervyy-opros-obschestvennogo-mneniya-sovetskaya-istoriografiya-deputatskih-nakazov-v-ulozhennuyu-komissiyu-ekateriny-ii> Дата обращения: 06.09.2020.

⁷ Допускается: Полис. 2008. № 6.

⁸ Допускается: Политов В.В. Отечественная историография влияния монголо-татарского ига на социально-политические институты княжеств Северо-Восточной Руси. Автореферат дис. ... канд. ист. наук. М., 2017. – 25 с.

⁹ Допускается: Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/266577/read> (Дата обращения: 26.01. 2021).

Пример 3

Фельдман Д. М. Советская идеология в контексте политической истории России XX века (идеологемы «культ личности», «репрессии», «реабилитация», «коллективное руководство», «социалистическая законность»): автореферат дис. ... доктора. ист. наук. Саратов, 2007. – 43 с.

Фельдман Д. М. Советская идеология в контексте политической истории России XX века (идеологемы «культ личности», «репрессии», «реабилитация», «коллективное руководство», «социалистическая законность»): автореферат дис. ... доктора. ист. наук. Саратов, 2007. [Электронный ресурс]¹⁰Режим доступа:<http://www.dslib.net/istoria-otechestva/sovetskaja-ideologija-v-kontekste-politicheskoi-istorii-rossii-xx-v.html>. Дата обращения: 12.12.2019.

5. РЕСУРСЫ ЛОКАЛЬНОГО ДОСТУПА

1. Шарков Ф. И. Социология: теория и методы: учебник [Электронный ресурс]. М.: Экзамен, 2007. 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Жертвы политического террора в СССР [Электронный ресурс] / Рук. проекта Я. З. Рачинский. Электрон.дан. [Б. м.]; Общество «Мемориал», 2001. 1 эл. опт. диск (CD-ROM); Содержание: Объединенная база данных; Списки жертв политических репрессий; Карта ГУЛАГа; Справочник по ГУЛАГу; Творчество и быт ГУЛАГа; НКВД: структура и руководители; Библиография по истории политических репрессий.

Сайты организаций

Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <https://www.syktu.ru/> <http://vak.ed.gov.ru> Дата обращения: 24.03.2021.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

ЛИТЕРАТУРА

1. Анисимов Е. В. Императорская Россия. СПб.: Питер, 2008. – 672 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/266577/read> Дата обращения: 26.01.2021.
2. Андреева Т. В. Государственное управление России во второй половине XVIII – первой четверти XIX в.: к проблеме преемственности и различия в правительственной преобразовательной политике // Петербургский исторический журнал. 2016. № 3. – С. 19–56. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-upravlenie-rossii-vo-vtoroy-polovine-xviii-pervoy-chetverti-xix-v-k-probleme-preemstvennosti-i-razlichiya-v> Дата обращения: 23.11.2020.
3. Ахизер А., Клямкин И., Яковенко И. История России: конец или новое начало? М.: Новое издательство, 2005. – 708 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/ahiez/index.php Дата обращения: 22.02.2021.
4. Долгих А. Н. Императрица Екатерина II, «Просвещенный абсолютизм» и крестьянский вопрос в России во второй половине XVIII века // Гуманитарные исследования Центральной России. 2019. № 2 (1). – С. 7–15. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа:

¹⁰ Автореферат диссертации – на правах рукописи.

- <https://cyberleninka.ru/article/n/imperatritsa-ekaterina-ii-prosveschennyi-absolyutizm-i-krestyanskii-vopros-v-rossii-vo-vtoroi-pолоvine-xviii-veka> Дата обращения: 02.03.2021.
5. Захаров В. Российский и зарубежный конституционализм конца XVIII – первой четверти XIX вв. Опыт сравнительно-исторического анализа. В двух частях. Часть 2. М.: Изд-во «Прометей», 2017. – 214 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-vitaliy-zaharov/121558-rossiyskiy-i-zarubezhnyy-konstitucionalizm-konca-xviii-1-y-chetverti-xix-vv-opyt-sravnitelno-istoricheskogo-analiza-chast-2-vitaliy-zaharov/read/page-1.html> Дата обращения: 21.01.2021.
 6. Каменский А. Б. «Отторженнаявозвратих»: разделы Польши и концепция собирания русских земель // Труды по россиеведению: Сб. науч. тр. М., 2016. – С. 220–261. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/ottorzhenная-vozvratih-razdely-polshi-i-kontseptsiya-sobiraniya-russkih-zemel> Дата обращения: 28.01.2021.
 7. Каменский А. Б. Просвещенные реформы Екатерины Великой в свете современного реформаторского опыта // «Вводя нравы и обычаи Европейские в Европейском народе». К проблеме адаптации западных идей и практик в Российской империи / Отв. ред. А. В. Доронин. М., 2008. – С. 46–53. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: www.perspectivia.net/content/publikationen/monographien.../file Дата обращения: 05.03.2021.
 8. Каменский А. Б. К вопросу об эволюции смысла концептов «свобода» и «вольность» в русском политическом дискурсе XVIII в. // Труды по россиеведению: Сб. науч. тр. / Гл. ред. И. И. Глебова. М., 2011. Вып. 3. – С. 115–131. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: http://legacy.inion.ru/files/File/0112011_Труды_по_россиеведению_Вып_3.pdf Дата обращения: 06.03.2021.
 9. Кара-Мурза А. А. Формула Петра Великого // Петр Великий: proetcontra: Личность и деяния Петра I в оценке русских мыслителей и исследователей: антология / Редкол.: Д.К. Бурлака (пред.) и др. СПб.: Изд-во Рус. Христ. гуманитар. ин-та, 2003. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: http://russianway.rhga.ru/upload/main/38_Afterword.pdf Дата обращения: 24.01.2021.
 10. Клаус Ш. Монархия, основанная на законе, вместо деспотии. Трансфер и адаптация европейских идей и эволюция воззрений на государство в России в эпоху Просвещения // «Вводя нравы и обычаи Европейские в Европейском народе». К проблеме адаптации западных идей и практик в Российской империи / Отв. ред. А. В. Доронин. М., 2008. – С. 9–45. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: www.perspectivia.net/content/publikationen/monographien.../file Дата обращения: 06.02.2021.
 11. Коваленко О. А. Реформы Петра I в контексте культурно-исторического диалога России и Европы // Вестник ВУиТ. 2015. №2 (18). – С. 164–171. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/reformy-petra-i-v-kontekste-kulturno-istoricheskogo-dialoga-rossii-i-evropy> Дата обращения: 09.02.2021.
 12. Мадариага де Исабель. Россия в эпоху Екатерины Великой / Пер с англ. М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 973 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/madariaga_ros/default.aspx Дата обращения: 21.02.2021.
 13. Марасинова Е. Н. Вольность российского дворянства (манифест Петра III и сословное законодательство Екатерины II) // Российская история. 2007. № 4. – С. 21–33. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: [https://www.hse.ru/data/2012/06/17/1255488416_Марасинова_Е.Н._Вольность_российского_дв..законодательствоЕкатериныII\).pdf](https://www.hse.ru/data/2012/06/17/1255488416_Марасинова_Е.Н._Вольность_российского_дв..законодательствоЕкатериныII).pdf) Дата обращения: 24.01.2021.
 14. Марасинова Е. Н. О политическом сознании русского общества во второй половине XVIII в. // Вопросы истории. 2007. №12. – С. 81–92. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://www.reenactor.ru/ARH/PDF/Marasinova.pdf> Дата обращения: 09.03.2021.
 15. Пайпс Р. Россия при старом режиме / Пер. с англ. В. Козловского. М.: Захаров, 2004. – 493 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://royallib.com/book/payps_richard/rossiya_pri_starom_regime.html Дата обращения: 03.03.2021.

16. Юферова С. В. Взаимоотношения дворянства и власти в екатерининской России в оценках отечественных историков // Россия и АТР. 2014. № 2 (84). – С. 158–169. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/vzaimootnosheniya-dvoryanstva-i-vlasti-v-ekaterininskoj-rossii-v-otsenkah-otechestvennyh-istorikov> Дата обращения: 14.03.2021.
17. Юферова С. В. Первый опрос общественного мнения (советская историография депутатских наказов в Уложенную комиссию Екатерины II) // Вестник Томского государственного университета. История. 2017. № 46. – С. 129–134. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/pervyy-opros-obschestvennogo-mneniya-sovetskaya-istoriografiya-deputatskih-nakazov-v-ulozhennuyu-komissiyu-ekateriny-ii> Дата обращения: 06.01.2020.
18. Янов А. У истоков трагедии. 1462–1584. Заметки о природе и происхождении русской государственности. М. : Прогресс-Традиция, 2001. – 559 с.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ

Описание **ОПУБЛИКОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** осуществляется по правилам описания научных публикаций.

Пример 1

Описание сборника документов:

ВЧК-ОГПУ о политических настроениях северного крестьянства. 1921–1927 годы (по материалам информационных сводок ВЧК-ОГПУ / Составитель Г. Ф. Доброноженко. Сыктывкар: Сыктывкарский ун-т, 1993. – 193 с.

Описание документа:

Информационная сводка № 18 Архангельского губернского отдела ОГПУ за время с 4 по 23 июня 1925 // ВЧК-ОГПУ о политических настроениях северного крестьянства. 1921–1927 годы (по материалам информационных сводок ВЧК-ОГПУ / Составитель Г. Ф. Доброноженко. Сыктывкар: Сыктывкарский ун-т, 1993. – С. 98–100.

Пример 2

Описание сборника документов:

Петр Великий: proetcontra: Личность и деяния Петра I в оценке русских мыслителей и исследователей: антология / Редкол.: Д. К. Бурлака (пред.) и др. СПб.: Изд-во Рус. Христ. гуманитар. ин-та, 2003. – 1024 с.

Петр Великий: proetcontra: Личность и деяния Петра I в оценке русских мыслителей и исследователей: антология / Редкол.: Д. К. Бурлака (пред.) и др. СПб.: Изд-во Рус. Христ. гуманитар. ин-та, 2003. – 1024 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://russianway.rhga.ru/section/katalog/pyetr-velikiy.html> Дата обращения: 06.09.2021.

Описание документа:

Никитенко А. В. Похвальное слово Петру Великому, императору и самодержцу Всероссийскому, Отцу Отечества // Петр Великий: proetcontra: Личность и деяния Петра I в оценке русских мыслителей и исследователей: антология / Редкол.: Д. К. Бурлака (пред.) и др. СПб.: Изд-во Рус. Христ. гуманитар. ин-та, 2003. – 1024 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://russianway.rhga.ru/section/katalog/pyetr-velikiy.html> Дата обращения: 06.09.2021.

Пример 3

Описание сборника документов:

Россия под надзором: отчеты III отделения. 1827–1869: сборник документов / Сост. М. Сидорова и Е. Щербакова. М.: «Рос. фонд культуры»: «Российский Архив», 2006. – 706 с. Россия под надзором: отчеты III отделения. 1827–1869: сборник документов / Сост. М. Сидорова и Е. Щербакова. М.: «Рос. фонд культуры»: «Российский Архив», 2006. – 706 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://statehistory.ru/books/M-V--Sidorova--E-I--SHCHerbakova-_Rossiya-pod-nadzorom/ 2006. Дата обращения: 06.09.2021.

Описание документа:

Краткий обзор общественного мнения в 1830 году // Россия под надзором: отчеты III отделения. 1827–1869: сборник документов / Сост. М. Сидорова и Е. Щербакова. М.: «Рос. фонд культуры»: «Российский Архив», 2006. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://statehistory.ru/books/M-V--Sidorova--E-I--SHCHerbakova-_Rossiya-pod-nadzorom/ 5. Дата обращения: 06.09.2021.

Пример 4

Описание сборника документов:

Российское законодательство X–XX веков: в 9-ти томах. Т. 5: Законодательство периода расцвета абсолютизма / Отв. редактор Е. И. Индова. М.: Юридическая литература, 1987. – 582 с.

Описание документа:

Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству». 18 февраля 1762 г. // Российское законодательство X–XX веков: в 9-ти томах. Т. 5: Законодательство периода расцвета абсолютизма / Отв. редактор Е. И. Индова. М.: Юридическая литература, 1987. – С. 912–915.

Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству». 18 февраля 1762 г. // Проект «100 главных документов российской истории» на федеральном портале История. РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://ecsocman.hse.ru/data/288/925/1219/8-Aleksandr_OBOLONSKIJ.pdf. Дата обращения: 09.06.2021.

ОПИСАНИЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ (АРХИВНЫХ) ИСТОЧНИКОВ:

1. Российский государственный архив экономики (РГАЭ)
Ф. 396. Редакция «Крестьянской газеты». Оп. 2. Д. 16. Л. 34-35.
2. Государственное учреждение «Государственный архив Вологодской области (ГУ «ГА-ВО»)
Ф. 2. Северо-Двинский губернский комитет ВКП(б). Оп. 1. Д. 14. Л. 16, 34. 67-68.
Ф. 22. Вологодский окружной исполнительный комитет. Оп. 1. Д. 10. Л. 23, 34, 36, 39.
3. Государственное учреждение Республики Коми «Национальный архив Республики Коми» (ГУРК «НАРК»)
Ф. 1. Коми областной комитет ВКП(б). Оп. 1. Д. 33. Л. 15-18; Д. 56. Л. 12, 56.
Ф. 3. Коми областной исполнительный комитет. Оп. 1. Д. 11. Л. 24-25, 45, 76.
Ф. 90. Райисполком Прилузского района. Оп. 1. Д. 36. Л. 2, 14, 26, 38.
Ф. 136. Прокуратура Автономной области Коми. Оп. 1. Д. 21. Л. 14, 36, 42, 51-52.
Ф. 375. Финансовый отдел Коми облисполкома. Оп. 1. Д. 22. Л. 12, 16, 19, 24, 36.

3. ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК (СНОСОК) В ТЕКСТЕ

Общие требования к цитированию:

1. *Текст цитаты* заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. При цитировании каждая *цитата* должна *сопровождаться ссылкой* на источник.

3. *При непрямом цитировании* (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать (*обязательно!*) соответствующие *ссылки на источник*.

4. *Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста* и без искажений мысли автора. **Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается** без искажения цитируемого текста и обозначается знаком <...>¹¹.

5. *При выделении в цитате какого-либо слова (слов)*, необходимо после такого выделения в скобках оговорить об этом выделении. Например: [*курсив мой*. – Г. Д.]¹². Также инициалы автора работы должны ставиться и после иных пояснений, введенных в текст цитаты.

Главное требование: унификация оформления.

Пример:

М. М. Сперанский писал: «Я бы желал, чтоб кто-нибудь показал различие между зависимостью крестьян от помещиков и дворян от государя. <...>Я нахожу в России два состояния: рабы государевы и помещичьи. Первые называются свободными только в отношении ко вторым, действительно же свободных людей в России нет» [*курсив мой*. – Г. Д.]¹³.

С. Ф. Платонов, оценивая Наказ, считал, что он «был очень либерален и гуманен». «Не следует думать, – **пишет историк**, – что личность Екатерины и ее личные взгляды прошли бесследно в ее правительственной деятельности. Они сказались, с одной стороны, в общих приемах, *просвещенных и либеральных*, всей государственной деятельности Екатерины и во многих отдельных ее мероприятиях; с другой стороны, они отразились на самом русском обществе и много содействовали распространению образования вообще и *гуманно-либеральных идей XVIII в. в частности*» [*курсив мой*. – Г. Д.]¹⁴.

Если автор квалификационной работы вставляет в цитату пояснение, оно берется в **квадратные** скобки.

Пример:

По мнению Н. А. Ивницкого, «Система индивидуального обложения [в 1928/1929 г. – Г. Д.] не только сдерживала рост накоплений, но и в ряде случаев вела к экспроприации кулацких хозяйств»¹⁵.

¹¹ Допускается многоточие.

¹² Допускается: [*курсив мой*. – Г. Д.]; (*курсив мой*. – Г. Д.).

¹³ Сперанский М. М. Введение к уложению государственных законов. (План всеобщего государственного образования) // [План государственного преобразования графа М. М. Сперанского: \(Введение к Уложению государственных законов 1809 г.\). М., 1905. URL: http://www.hist.msu.ru/ER/Text/speran.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/Text/speran.htm)

¹⁴ Платонов С. Ф. Полный курс лекций по русской истории / Лекции по русской истории. В трех частях. Часть 3. СПб., 1907. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Plat/_Index.php

¹⁵ Допускается: По мнению Н. А. Ивницкого, «Система индивидуального обложения (в 1928/29 г. – Г. Д.) не только сдерживала рост накоплений, но и в ряде случаев вела к экспроприации кулацких хозяйств».

6. В русских текстах следует использовать «кавычки-ёлочки». Для *вложенных кавычек* следует использовать "кавычки-лапки".

Примеры:

А. Оболонский писал, что в XVII в. «*впервые обнаружилась одна примечательная особенность русской модернизации и "вестернизации"*, неоднократно проявлявшаяся затем в более поздние периоды нашей истории и сохранившаяся в несколько видоизмененной форме вплоть до настоящего времени.

Речь идет о постоянном стремлении власти, инстинктивно чувствовавшей (и чувствующей) смертельную для себя угрозу в неконтрольном распространении среди русского общества западных образцов мышления и поведения, во-первых, ограничить этот процесс только теми областями, в которых он "работает" на цели государственной политики (например, повышает боеспособность армии), и во-вторых, сбалансировать его "укреплением морального единства народа", подчеркивая идеологическую "особость" русских, их монопольное владение "единственно верным" мировоззрением».

Е. В. Анисимов, раскрывая статус дворянства в петровский период, пишет: «Забюрократизированное, зарегламентированное дворянство, обязанное учиться, чтобы затем служить, служить и служить на бессрочной военной и гражданской службе <...>, можно ли назвать господствующим классом-сословием в том смысле, как мы понимаем это применительно к екатерининским или николаевским временам? Не является ли в данном случае термин "бюрократизация"¹⁶ термина "закрепощение", широко употреблявшегося в отношении к петровскому дворянству в старой русской науке?».

Время Петра I, по мнению Е. В. Анисимова, «это время основания тоталитарного государства, яркой проповеди и внедрения в массовое сознание культа сильной личности <...> время запуска "вечного двигателя" отечественной бюрократической машины, работающей по своим внутренним и чуждым обществу законам и до сих пор. Это и всеобъемлющая система контроля, паспортного режима, фискальства и доносительства <...> это и страх, индифферентность, социальное иждивенчество, внешняя и внутренняя несвобода личности» в соединении с «подлинным культом военной силы, милитаризмом, военизацией гражданской жизни, сознания, с навязыванием с помощью грубой силы своей воли другим народам <...> оформлением стереотипов имперского мышления».

Е. В. Анисимов, завершая характеристику политической программы Екатерины II, пишет: «В Наказе были провозглашены такие идеи, которые были новыми в тогдашней России, хотя теперь они кажутся простыми, известными, но, увы, подчас не исполняемыми и до сих пор: "Равенство всех граждан состоит в том, чтобы все подвержены были тем же законам"; "Вольность есть право все то делать, что законы дозволяют"; "Приговоры судей должны быть народу ведомы, так как и доказательства преступлений, чтоб всяк из граждан мог сказать, что он живет под защитой закона"; "Человека не можно почитать виноватым прежде приговора судейского, и законы не могут его лишить защиты своей, прежде нежели доказано будет, что он нарушил оные"; "Сделайте, чтоб люди боялись законов и никого бы, кроме их, не боялись"».

Н. В. Тепцов вводит термин «неокулак»: «поскольку классические "кулаки" к концу 1932 г. были практически уничтожены, срочно был выдуман "неокулак"».

«В истории общественной мысли, – пишет В. И. Ильин, – явно доминировало стремление к утверждению в качестве "истины" лишь одной стороны, в то время как реальность включает в себя оба аспекта, которые бессмысленно противопоставлять как левую и правую стороны».

¹⁶ Эвфемизм – стилистически нейтральное слово или выражение, употребляемое вместо синонимичной языковой единицы, которая представляется говорящему неприличной, грубой или нетактичной. Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная электронная энциклопедия. URL: <https://www.krugosvet.ru/>

Правила оформления ссылок (сносок)

При цитировании текста источников необходимо оформлять библиографические ссылки. В квалификационных работах используются подстрочные ссылки, располагаемые внизу страницы, на которой расположен соответствующий текст. Для связи ссылок с текстом используются порядковые числительные.

В текстовом редакторе *Microsoft Word* для этого применяется функция «Ссылки» на панели инструментов, в ней – вкладка «Вставить сноску». Знак ссылки располагается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

1. По отношению к знакам препинания (точке) **знак ссылки ставится перед ними** (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

2. *Полное описание источника приводится только при первой ссылке.*

Повторные библиографические ссылки содержат лишь сведения, необходимые для идентификации издания.

В последующих (повторных) ссылках вместо названия литературного источника используются:

- Если повторная ссылка следует подряд за первичной **на той же странице**, она оформляется следующим образом:

Пример:

При первом цитировании на странице:

Оболонский А. В. Перекрестки российской истории: упущенные шансы // *Общественные науки и современность*. 1992. №3. – С. 86. URL:

http://ecsocman.hse.ru/data/288/925/1219/8-Aleksandr_OBOLONSKIJ.pdf.

*При повторном цитировании **на странице:***

Там же. – С. 82.

- Если в тексте цитируется **одна публикация автора**: «Указ. соч.» (можно применять при цитировании на одной странице).

Пример:

При первом цитировании:

Оболонский А. В. Перекрестки российской истории: упущенные шансы // *Общественные науки и современность*. 1992. №3. – С. 86. URL:

http://ecsocman.hse.ru/data/288/925/1219/8-Aleksandr_OBOLONSKIJ.pdf.

При повторном цитировании:

Оболонский А. В. Указ. соч. – С. 82.

- Если цитируется **несколько публикаций одного автора**: указывается Ф. И. О. и название публикации (несколько первых слов названия публикации) и ставится многоточие (можно применять при цитировании на одной странице).

Пример:

При первом цитировании:

Кобрин В. Б. Иван Грозный: Избранная рада или опричнина? // *История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки России IX – начала XX вв.* М., 1991. – С. 184. URL:

<http://historysibsuti.narod.ru/ivgroz6.htm>

При повторном цитировании:

Кобрин В. Б. Иван Грозный: Избранная рада или опричнина? ... – С. 176-177.

3. При перечислении в одной ссылке нескольких работ одного автора указывается «он же» («она же»).

Пример:

Н. А. Ивницкий ввел в научный оборот документы, выявленные в «Особых папках» ЦК ВКП(б) в кремлевском Архиве Политбюро ЦК КПСС¹⁷.

Пример:

Наиболее основательно теоретический синтез структурализма и конструктивизма проработан в трудах Пьера Бурдьё, назвавшего новый методологический подход «структуралистский конструктивизм» или «конструктивистский структурализм». П. Бурдьё ввел в социальную теорию понятие «теоретически сконструированный класс» («класс на бумаге», «класс как воля и представление»), который рассматривается не как «реальный класс», а как «возможный класс»¹⁸.

4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку необходимо начинать со слов «*Цит. по:*».

Пример:

Вряд ли кто-либо из монархов не подписался бы под словами Фридриха II Прусского: «Если вам нравится чужая провинция и вы имеете достаточно сил, занимайте ее немедленно. Как только вы это совершите, всегда найдется достаточно юристов, которые докажут, что вы имеете все права на занятую территорию»¹⁹.

5. При ссылке на электронный ресурс опускают: [Электронный ресурс], Электрон. верс. печ. публ., Режим доступа.

Их заменяют аббревиатурой **URL** (унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страниц.

В ссылке не обязательно указывать дату обращения.

СРАВНИТЬ:

Описание публикаций Е. В. Анисимова в разделе «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»

1. Анисимов Е. В. Время петровских реформ. Л.: Лениздат, 1989. – 496 с.
2. Анисимов Е. В. Императорская Россия. СПб.: Питер, 2008. – 672 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/266577/read>. Дата обращения: 26.01.2021.
3. Анисимов Е. В. Петр Великий: личность и реформы. СПб.: Питер, 2011. – 670 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://kartaslov.ru/книги/Евгений_Анисимов_Петр_Великий_личность_и_реформы/2. Дата обращения:

¹⁷Ивницкий Н. А. Фонд Колхозцентра СССР и РСФСР и его значение для изучения истории колхозного движения в СССР (1927–1932 гг.) // Проблемы источниковедения. Вып. IV. М., 1955. – С. 60–113; он же. О начальном этапе сплошной коллективизации // Вопросы истории КПСС. 1962. № 4. – С. 55–71.; он же. О критическом анализе источников по истории начального этапа сплошной коллективизации (осень 1929 – весна 1930 гг.) // Исторический архив. 1962. – С. 191–202; он же. История подготовки постановления ЦК ВКП(б) о темпах коллективизации сельского хозяйства от 5 января 1930 г. // Источниковедение истории советского общества. М., 1964. – С. 265–288 и др.

¹⁸Бурдьё П. Социология политики. М., 1993; он же. Начала. Choses dites. М., 1994; он же. Практический смысл. Санкт-Петербург. 2001; он же. Социальное пространство и генезис «классов» // Вопросы социологии. 1992. Т. 1. – С. 17–33.

¹⁹ Цит. по: Каменский А. Б. «Отторженнаявозвратих»: разделы Польши и концепция собирания русских земель // Труды по русистике: сб. науч. тр. М., 2016. – С. 85. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ottorzhenная-vozvratih-razdely-polshi-i-kontseptsiya-sobiraniya-russkih-zemel>

21.06.2021.

4. Анисимов Е. В. Петровские реформы и их исторические последствия для России. Лекция. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/456/38456/16254>. Дата обращения: 21.05.2021.

5. Анисимов Е. В. Петр I: рождение империи // Вопросы истории. 1989. № 7. – С. 3–20. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://istorja.ru/articles.html/russia/anisimov-e-v-petr-i-rozhdenie-imperii-r623/> Дата обращения: 14.05.2021.

Ссылки на цитаты из публикаций Е. В. Анисимова в тексте курсовой работы:

Е. В. Анисимов, раскрывая статус дворянства в петровский период, пишет: «Забюрократизированное, зарегламентированное дворянство, обязанное учиться, чтобы затем служить, служить и служить на бессрочной военной и гражданской службе <...>, можно ли назвать господствующим классом-сословием в том смысле, как мы понимаем это применительно к екатерининским или николаевским временам? Не является ли в данном случае термин "бюрократизация" эвфемизмом термина "закрепощение", широко употреблявшегося в отношении к петровскому дворянству в старой русской науке?»²⁰.

Время Петра I, по мнению Е. В. Анисимова, «это время основания тоталитарного государства, яркой проповеди и внедрения в массовое сознание культа сильной личности <...> время запуска "вечного двигателя" отечественной бюрократической машины, работающей по своим внутренним и чуждым обществу законам и до сих пор. Это и всеобъемлющая система контроля, паспортного режима, фискальства и доносительства <...> это и страх, индифферентность, социальное иждивенчество, внешняя и внутренняя несвобода личности» в соединении с «подлинным культом военной силы, милитаризмом, военизацией гражданской жизни, сознания, с навязыванием с помощью грубой силы своей воли другим народам <...> оформлением стереотипов имперского мышления»²¹.

Е. В. Анисимов отмечает, что в основе экономической политика Петра лежала идея «о руководящей роли государства в жизни общества вообще, и в экономике в частности». «Обладая огромными финансовыми и материальными ресурсами, монопольным правом пользоваться землей и ее недрами, не считаясь при этом с владельческими правами различных сословий, – пишет историк, – государство взяло на себя инициативу необходимой в тех условиях индустриализации. Исходя из четко осознаваемых интересов и целей, государство диктовало все, что было связано с производством и сбытом продукции». Е. В. Анисимов считает, что «В системе созданной за короткое время государственной промышленности отработывались принципы и приемы управления экономикой, характерные для последующих лет и незнакомые России предшествующей поры»²².

Е. В. Анисимов назвал этот документ [Проект «Свода государственных установлений» – Г.Д.] «проектом Конституции Екатерины II»²³.

«Когда императрица писала Наказ, – считает историк Е. В. Анисимов, – то главным направлением ее реформаторской мысли было обоснование концепции незыблемого по своей сути самодержавия новыми идеологическими и правовыми доводами, помимо тех, которые уже давно использовались русским правом и публицистикой XVIII века (теологическое обоснование – власть царя от Бога), концепция харизматического лидера – "Отца (или Матери) Отечества"»²⁴.

Е. В. Анисимов, оценивая практику законотворчества «в екатерининское и другие времена» отмечает, «что часто опережающие сознание правовые акты становятся важны-

²⁰ Анисимов Е. В. Петр Великий: личность и реформы. СПб., 2008. – С. 118. URL: https://kartaslov.ru/книги/Евгений_Анисимов_Петр_Великий_личность_и_реформы/2

²¹ Анисимов Е. В. Петр Великий: личность и реформы. ... – С. 124.

²² Анисимов Е. В. Петр I: рождение империи // Вопросы истории. 1989. № 7. – С. 122. URL: <http://istorja.ru/articles.html/russia/anisimov-e-v-petr-i-rozhdenie-imperii-r623/>

²³ Анисимов Е. В. Петр Великий: личность и реформы ...; – С. 125; он же. Императорская Россия. СПб., 2008. – С. 102. URL: <http://lib.rus.ec/b/266577/read>.

²⁴ Анисимов Е. В. Императорская Россия... – С. 134.

ми веками в формировании этого же правового сознания и элементов гражданского общества»²⁵.

4. РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ ТИРЕ И ДЕФИСОМ. ЦИФРОВАЯ И СЛОВЕСНО-ЦИФРОВАЯ ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ ИНФОРМАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ДАТ

При использовании в тексте различных числительных, применяются следующие правила:

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ числительные

1. **Однозначные** количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся **словами**.

◆ в четвертом пункте

◆ девять человек

◆ на втором курсе (*неправильно – на 2 курсе*)

2. **Многочисленные** количественные числительные пишутся **числами**.

◆ 10 человек (*неправильно – десять человек*)

◆ 35 лет (*неправильно – тридцать пять лет*)

Исключение: если абзац начинается с многозначного количественного числительного, то оно пишется словами.

3. **Числа с сокращенным обозначением единиц измерения** пишутся **цифрами**. После сокращения единиц измерения («л», «кг» и т.п.) *точка не ставится*.

◆ 5 коп

◆ 250 кг

◆ 10 л

При *перечислении* однородных единиц после последней цифры ставится точка.

◆ 5, 10 и 15 руб.

◆ 100, 150 и 250 кг.

4. **Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний**, если они сопровождаются существительными.

◆ на 20 страницах (*неправильно: на 20-ти страницах*)

ПОРЯДКОВЫЕ числительные

1. **Однозначные и многочисленные порядковые** числительные пишутся **словами**.

◆ первый, тридцать четвертый, сотый, двухсотый

2. Если порядковые числительные входят в состав сложных слов, то возможны два варианта написания:

◆ 50-процентный барьер (или «50 % барьер»)

3. При записи арабскими цифрами **порядковые числительные имеют падежные**

²⁵ Анисимов Е. В. Императорская Россия... – С. 126.

окончания.

- ◆ вторая – 2-я, пятая – 5-я, двадцатый – 20-й
- ◆ в тридцатых – в 30-х, в 53-м году
- ◆ 1-й Белорусский фронт
- ◆ отряд 11-й армии
- ◆ 12-я бригада
- ◆ колхоз «20-й Октябрь»
- ◆ колхоз им. 2-й пятилетки
- ◆ 2-е издание (2-е изд.); 2-е изд., доп.

Исключение: допускается В 5 т. Т. 5; В 7 т. Т. 3.

4. Порядковые числительные, обозначенные **арабскими цифрами**, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся.

- ◆ в гл. 5
- ◆ на рис. 10
- ◆ в табл. 8
- ◆ в § 4

5. Порядковые числительные при записи **римскими цифрами** для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов, съездов падежных **окончаний не имеют**.

- ◆ XX век (*неправильно*: XX-й век)
- ◆ IV квартал
- ◆ XXV съезд

NB! При обозначении веков (столетий) традиционно применяются только римские цифры (*хотя запрета на обозначение веков арабскими цифрами нет*).

6. В случае перечисления нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз.

- ◆ спортсмены 1, 2 и 3-го разрядов

ДЕФИС И ТИРЕ

Дефис и тире – это два совершенно **разных** не только по написанию, но и по предназначению знака пунктуации.

Правило:

дефис всегда работает в рамках слова!

тире – в рамках предложения и вне его!

Правило: до и после дефиса пробелы не ставятся!

тире отделяется пробелами с обеих сторон!

Исключение: между цифрами ставится тире, которое не отделяется пробелами.

ДЕФИС

1. В качестве знака сокращения:

– Выбор букв начала и конца слов: *общ-во* (общество), *библ-ка* (библиотека), *изд-во* (издательство) и т. д.

– Сложные слова, которые пишутся через дефис: *с.-д. партия* (социал-демократическая партия).

2. Для присоединения **частиц**: *кто-либо, где-то*.

3. Для присоединения **префиксов**: *во-первых, по-русски*.

4. Если выражение передает *цифровое значение*: 120-летие, 80-миллиметровые, 40-процентный.

5. Сложные наименования, образованные путем соединения двух слов:

- ◆ социал-демократы, социал-демократический
- ◆ социально-экономическое развитие
- ◆ литературно-художественная организация
- ◆ рабоче-крестьянская молодежь
- ◆ инженерно-техническая интеллигенция.

Правила применения дефиса в числовом интервале см. далее.

ТИРЕ

(«знак мыслетделительный», знак «молчанка»)

1. С помощью тире выражают **особую интонацию предложения** (н-р, длительную паузу).

◆ «Жизнь прожить – не поле перебежать».

2. Используется в *неполных предложениях*, когда нет сказуемого или обоих главных членов предложения.

◆ «Над головой – безоблачное небо».

3. Используется для обозначения **диалогов прямой речи**:

◆ «Чтобы изменить мир, – считает П. Бурдые, – нужно изменить способы, по которым он формируется, т.е. видение мира и практические операции, посредством которых конструируются и воспроизводятся группы».

◆ П. Бурдые опирается на ключевые идеи структурализма. «С помощью структурализма, – пишет он, – я хочу сказать, что в самом социальном мире, а не только в символическом языке и мифах и т.п. существуют объективные структуры, независимые от сознания и воли агентов, способные направлять или подавлять их практики и представления».

◆ «Состояние терминологической неопределенности, – как справедливо замечает С. А. Красильников, – есть отражение неопределенности концептуальной».

◆ «При этом, – пишет В. И. Ильин, – совершенно не имеет значения соответствие этой картины реальности, поскольку химеры, существующие в сознании диктатора, превращаются в реальные социальные конструкции».

Сравнить: «Искусственное форсирование процесса раскулачивания», как пишет В. А. Сидоров, приводило к тому, что «во многих местах произвольно завышалось количество хозяйств, подлежащих раскулачиванию. <...> В результате удар был нанесен не только по кулаку, но и середнякам».

ЧИСЛОВОЙ ИНТЕРВАЛ

Правило: до и после дефиса пробелы не ставятся!

тире отделяется пробелами с обеих сторон!

Исключение: между цифрами ставится тире, которое не отделяется пробелами.

ДЕФИС. Если числовой интервал представлен цифрами, которые *следуют одна за другой*.

◆ 1-2 дня

◆ 5-6 вариантов

Дефис между числительными пишется в том случае, если между ними по смыслу можно поставить союз «или»: один или два дня.

ТИРЕ. Если же числовой интервал предполагает *пропуск хотя бы одной цифры* или показателя

◆ 1–3 дня

◆ 10–15 процентов

СРАВНИТЬ ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕФИСА И ТИРЕ ПРИ НАПИСАНИИ ИСТОРИЧЕСКИХ ДАТ

(дефис) 1811-1812 гг. (*а не: г.г.*)

(тире) 1810–1814 гг.

(дефис) 1929-1930 гг.

(тире) 1929–1933 гг.

(дефис) XI-XII вв. (*а не: в.в.*) /в.

(тире) XI–XIV вв.

Допустимо: между цифрами, обозначающими века, ставить тире, которое отделяется пробелом XI – XIV вв.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ДАТ

1. Если в состав даты входит день, месяц и год возможны два варианта написания:

22 апреля 1812 года

22.04.1812 (слово *года* или сокращение *г.* после даты не требуется).

Пример: Дата обращения: 06.09.2020.

2. Если у обоих числительных *одинаковое падежное окончание*, оно указывается только у второго числительного.

◆ 1920–1930-е гг. (*а не: г.г.*)

◆ 1760–1820-е гг.

◆ конец 1920 – начало 1950-х гг.

◆ вторая половина 1950 – середина 1960-х гг.

Сравнить:

◆ в конце 1920 – первой половине 1930-х гг.

◆ в 1920-е – первой половине 1930-х гг.

Допускается:

1930-е – 1940-е годы

конец 1920-х – начало 1950-х гг.

В названии публикации сохраняется написание дат:

Герман Е. Н. Советская и российская историография «раскулачивания»: этапы и тенденции (1930-е – 1990-е годы) // Гуманитарный ежегодник. Вып. I. Новосибирск, 2001. – С. 60–73.

3. Все виды *некалендарных лет*, т. е. начинающиеся в одном календарном году, а заканчи-

вающиеся в другом (бюджетный, операционный, отчетный, учебный год и пр.), пишут *через косую черту*.

- ◆ зима 1941/1942 г.
- ◆ в 2020/2021 учебном году (уч. г.)

Сравнить:

- ◆ в 1928/1929 г.
- ◆ в 1928-1929 гг.

4. Период, ограниченный пределами двух лет или года и десятилетия:

при указании лет: В 1859–1962 гг. (не: 1859–62 гг.)

В 1959-1960 гг.

при указании года и десятилетия:

В период 1950 – 1960-е гг. (год и десятилетие)

5. **Части хронологического отрезка** (века, десятилетия, года) **не сокращаются** (*первая, вторая, начало, середина, конец*).

Сокращается только слово «половина» (вторая полов., первая полов.)

- ◆ начало XIX в.
- ◆ середина XIX в.
- ◆ конец XIX в.
- ◆ *в конце XIX – начале XX века (или: в конце XIX – начале XX в.)*
- ◆ *во второй половине XVIII – первой четверти XIX в./вв. (или: во второй полов. XVIII – первой четверти XIX в.)*
- ◆ *вторая полов. 1950 – середина 1960-х гг.*
- ◆ *в конце 1920 – первой полов. 1930-х гг.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт истории и права
Кафедра истории и методики обучения общественно-правовым дисциплинам

КУРСОВАЯ РАБОТА

.....(ТЕМА).....

Исполнитель
(Ф.И.О.)

Студент ИИиП ... группы

Научный руководитель
(Ф.И.О.)

(научная степень, должность)

ЗАЩИТА _____
(дата)

Оценка _____

Заведующий кафедрой _____ д.и.н., профессор О.В. Золотарев

Сыктывкар 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА

«СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»

Источники

Неопубликованные источники

1. Государственное учреждение «Государственный архив Вологодской области (ГУ «ГА-ВО»)

Ф. 2. Северо-Двинский губернский комитет ВКП(б). Оп. 1. Д. 14. Л. 16, 34, 67-68.

Ф. 22. Вологодский окружной исполнительный комитет. Оп. 1. Д. 10. Л. 23, 34, 36, 39.

2. Государственное учреждение Республики Коми «Национальный архив Республики Коми» (ГУРК «НАРК»)

Ф. 1. Коми областной комитет ВКП(б). Оп. 1. Д. 33. Л. 15-18; Д. 56. Л. 12, 56.

Ф. 3. Коми областной исполнительный комитет. Оп. 1. Д. 11. Л. 24-25, 45, 76.

Ф. 90. Райисполком Прилузского района. Оп. 1. Д. 36. Л. 2, 14, 26, 38.

Ф. 136. Прокуратура Автономной области Коми. Оп. 1. Д. 21. Л. 14, 36, 42, 51-52.

Ф. 375. Финансовый отдел Коми облизполкома. Оп. 1. Д. 22. Л. 12, 16, 19, 24, 36.

Опубликованные источники

Законодательные и делопроизводственные документы

3. Информационная сводка № 18 Архангельского губернского отдела ОГПУ за время с 4 по 23 июня 1925 // ВЧК-ОГПУ о политических настроениях северного крестьянства. 1921–1927 годы (по материалам информационных сводок ВЧК-ОГПУ / Составитель Г. Ф. Доброноженко. Сыктывкар: Сыктывкарский ун-т, 1993. – С. 98–100.
4. Краткий обзор общественного мнения в 1830 году // Россия под надзором: отчеты III отделения. 1827–1869: сборник документов / Сост. М. Сидорова и Е. Щербакова. М.: "Рос. фонд культуры": "Российский Архив", 2006. – С. 32–39. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://statehistory.ru/books/M-V--Sidorova--E-I--SHCHerbakova-_Rossiya-pod-nadzorom/ 5. Дата обращения: 6.09.2021.
5. Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству». 18 февраля 1762 г. // Проект «100 главных документов российской истории» на федеральном портале История. РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/data/288/925/1219/8-Aleksandr_OBOLONSKIJ.pdf. Дата обращения: 09.06.2021.

Документы личного происхождения

6. Безвременье и временщики: Воспоминания об эпохе дворцовых переворотов / Сост. Е. В. Анисимов. Л., 1991. – 365 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://e-libra.ru/read/254236-bezvremen-e-i-vremenschiki-vozpominaniya-ob-epohe-dvorcovyhperevorotov-1720-e-1760-e-gody.html> Дата обращения: 06.09.2021.
7. Манштейн, Кристоф Герман фон (1711–1757). Записки о России генерала Манштейна: 1727–1744 / Пер. И. В. Борисовой с французской подлинной рукописи автора; предисл. Мих. Семевского. Санкт-Петербург : Тип. В. С. Балашева, 1875. – 397 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://hrono.info/dokum/1700dok/1741manstein.php> Дата обращения: 06.09.2021.
8. Никитенко А. В. Похвальное слово Петру Великому, императору и самодержцу Всероссийскому, Отцу Отечества // Петр Великий: proetcontra: Личность и деяния Петра I в оценке рус. мыслителей и исслед.: антология / Редкол.: Д. К. Бурлака (пред.) и др. СПб.: Изд-во Рус. Христ. гуманитар. ин-та, 2003. – С. 76–84. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://russianway.rhga.ru/section/katalog/pyetr-velikiy.html> Дата обращения: 06.09.2021.
9. Со шпагой и факелом: Дворцовые перевороты в России: сборник документов и материалов / Сост. М. Бойцов М., 1991. – 588 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://royallib.com/book/boytsov_m/so_shpagoy_i_fakelom_dvortsovie_perevoroti_v_rossii_17251825.html Дата обращения: 06.09.2021.
10. Свержение Эрнста Иоганна Бирона (из записок Кристофа Манштейна). 1740 г. // ХРОНОС: **всемирная история в интернете** [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://hrono.info/dokum/1700dok/1740manstein.php> Дата обращения: 06. 09. 2021.

ЛИТЕРАТУРА

1. Анисимов Е. В. Петр Первый: благо или зло для России? М.: Новое литературное обозрение, 2017. – 271 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://vk.com/doc-23433303_457023557?hash=f190c74aab6e479e13 Дата обращения: 06.09.2021.
2. Ахиезер А., Клямкин И., Яковенко И. История России: конец или новое начало? М.: Новое изд-во, 2005. – 461 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/ahiez/index.php Дата обращения: 28.12.2021.
3. Василенко С. А. Абсолютный монарх в мировоззрении Петра I: к постановке проблемы // Общество, философия, история, культура. 2018. № 6. – С. 17–21. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/absolyutnyy-monarh-v-mirovozzrenii-petra-i-k-postanovke-problemy> Дата обращения: 28.12.2021.
4. Иллерицкая Н. В. Проблема крепостного права в интеллектуальной динамике политической истории России // [Вестник РГГУ. Серия: Политология. История. Международные отношения](#). 2015. № 1. – С. 30–40. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problema-krepostnogo-prava-v-intellektualnoy-dinamike-politicheskoy-istorii-rossii> Дата обращения: 16.10.2021.
5. Ильин В. В., Панарин А. С., Ахиезер А. С. Теоретическая политология: Реформы и контрреформы в России. Циклы модернизационного процесса / Под ред. В.В. Ильина. М., 1996. – 400 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/337/42337/files/index.html> Дата обращения: 14.12.2021.
6. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: реформы в России XVIII века (опыт целостного анализа). М.: Российский гос. гуманитар. ун-т, 2001. – 577 с.
7. Каменский А. Б. Подданство, лояльность, патриотизм в имперском дискурсе России XVIII в.: исследовательские проблемы: Препринт. М.: ГУ ВШЭ, 2007. – 47 с. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/preprints/78011021> Дата обращения: 28.12.2021.
8. Лубский Р. А. Российская государственность как предмет концептуального мышления // Философия права. 2014. № 6 (67). – С. 48–64. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rossiyskaya-gosudarstvennost-kak-predmet-kontseptualnogo-myshleniya> Дата обращения: 18.12.2021.
9. Мезин С. А. Петр I, Лейбниц и Сперанский // Отечественная история. 2011. № 1. – С. 115–120. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://arxiv.gaugn.ru/issue.2011.1.1.1-ru-18/> Дата обращения: 16.10.2021.
10. Мининкова Л. В. «Богатырский век» vs. «таракан на спине»: XVII столетие в зеркале российского общественно-исторического сознания // Новое прошлое – TheNewPast. 2020. № 3. – С. 24–38. Электрон. верс. печ. публ. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/bogatyrskiy-vek-vs-tarakan-na-spine-xvii-stoletie-v-zerkale-rossiyskogo-obschestvenno-istoricheskogo-soznaniya> Дата обращения: 28.12.2021.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>;
2. ГОСТ 7.05–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nbpublish.com/gost7.0.5-2008.pdf>
3. Азарская М. А., Поздеев В.Л. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие. Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 228 с. Электрон.верс. печ. публ. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93226>
4. Божков О.Б. Курсовые и дипломные работы (методическое пособие). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.conflictmanagement.ru/text/?text=407>
5. Методические указания по разработке выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению «История». М., 2013. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%253Bsearch%252F%253Bweb%253B%253B&text=&etext=2202>
6. Оформление работ : методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Томский государственный университет, Научная библиотека; составители: Е. Ю. Кичигина, С. М. Григорьевская. Томск, 2021.[Электронный ресурс]. Режим доступа: https://lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/NB_Metodichka_2021_god.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСОВ)

Работа над текстом курсовой работы начинается с момента утверждения темы и осуществляется студентом в постоянном контакте с научным руководителем.

Сроки выполнения основных этапов работы над курсовой работой утверждаются научным руководителем.

Первый семестр

Цель: диагностика темы (изучение степени научной разработанности темы и формирование источниковой базы, определение объекта и предмета, цели и задач, структуры курсовой работы).

Первый этап

1.1. Выбор и утверждение темы курсовой работы.

1.2. Определение стратегии и обсуждение проекта календарного плана-графика с научным руководителем.

Конечный результат: Студент обсудил с научным руководителем и на практических занятиях по дисциплине «Научно-исследовательский семинар» тему курсовой работы, определил стратегию и составил проект календарного плана-графика.

Второй этап

2.1. Проведение научно-библиографического поиска. Составление списка источников и литературы.

2.2. Изучение источников и научной литературы, систематизация и анализ собранной информации.

2.3. Определение объекта и предмета, цели и задач, структуры курсовой работы.

2.4. Уточнение графика-плана работы над курсовой работы.

Конечный результат: Студент обсудил с научным руководителем и на практических занятиях по дисциплине «Научно-исследовательский семинар» библиографию темы, объекта и предмета, цели и задач, структуры курсовой работы.

Третий этап

3.1. Диагностика научной проблемы (степени научной разработанности).

3.2. Систематизация и анализ информации исторических источников.

3.3. Уточнение цели и задач, структуры курсовой работы.

Конечный результат. Студент обсудил с научным руководителем и на практических занятиях по дисциплине «Научно-исследовательский семинар» текст (проект) «Основные элементы раздела "Введение"».

Второй семестр

Цель: написание текста и подготовка к защите курсовой работы.

Четвертый этап

4.1. Изучение и обобщение источников и научной литературы по первой главе курсового проекта.

4.2. Написание текста первой главы курсового проекта.

Конечный результат. Студент обсудил с научным руководителем курсового проекта текст первой главы курсовой работы.

Пятый этап

5.1. Изучение и обобщение источников и научной литературы по второй главе курсовой

работы.

5.2. Написание текста второй главы курсовой работы.

Конечный результат. Студент обсудил с научным руководителем курсового проекта текст второй главы курсовой работы.

Шестой этап

6.1. Изучение и обобщение источников и научной литературы по третьей главе курсовой работы.

6.2. Написание текста третьей главы курсовой работы.

Конечный результат. Студент обсудил с научным руководителем курсового проекта текст третьей главы курсовой работы.

Седьмой этап

7.1. Работа над текстом глав курсовой работы (внесение изменений в текст по замечаниям научного руководителя).

7.2. Написание раздела «Заключения» курсовой работы.

Конечный результат. Студент обсудил с научным руководителем курсового проекты главы и «Заключения» курсовой работы.

Восьмой этап

8.1. Завершение работы над текстом «Введения».

8.2. Оформление итогового текста курсовой работы.

8.3. Подготовка презентации к защите курсовой работы

Конечный результат. Студент представил и обсудил с научным руководителем итоговый текст и презентацию курсовой работы.

Студент должен сдать на кафедру электронный и распечатанный тексты курсовой, документ о проверке на заимствования (антиплагиат) **не позже, чем за три дня до защиты.**

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа производственной практики педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-

дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование у студентов умений и навыков воспитательной работы с детьми разного возраста в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период на основе приобретенных знаний.

Задачи практики:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения теоретических дисциплин при выполнении обязанностей вожатого в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период; - овладеть профессионально-педагогическими умениями и навыками работы с детским и юношеским коллективом в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период; - овладеть методикой формирования временного детского коллектива; - развивать ответственность и творческое отношение к реализации единых педагогических требований в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период; - сформировать навыки коммуникации, социального взаимодействия, работы в команде.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов	навыками принятия организационно-управленческих решений,
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества

команде			для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах	применять правила и нормы деловой коммуникации	навыками применения коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы межкультурной коммуникации	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки	осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности	создавать безопасные условия жизнедеятельности	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности.	использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности	базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни

	Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации

			совместно с родителями (за-конными представителями) про-грамм индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефек-тологов, логопедов и т.д.); навы-ками разработки и реализации ин-дивидуальных образо-вательных маршрутов, индивидуальных про-грамм развития и индиви-дуально-ориентированных образователь-ных про-грамм с учетом личност-ных и возрастных особен-ностей
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образова-тельных программ	основные закономерности семей-ных отноше-ний, позволяющие эф-фективно работать с родительской обще-ственностью; законо-мерности формирования детско-взрослых сооб-ществ, их социально-психологические осо-бенности и закономерности развития детских и подростковых сооб-ществ.	реализовывать приемы работы с педагогами по организации эф-фективных учебных взаимодей-ствий с обу-чающимися и обучаю-щихся между собой	навыками выявления в ходе наблюдения пове-денческих и лич-ностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодей-ствия с други-ми специалистами в общеобразовательной орга-низации
ОПК-8 Способен осу-ществлять педагогиче-скую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, зако-номерности и принципы построения и функ-ционирования образова-тельных систем, роль и место образования в жизни личности и об-щества в об-ласти гума-нитарных, естествен-но-научных знаний и ду-ховно-нравственного воспитания	осуществлять транс-формацию специальных научных знаний в соот-ветствии с психофизио-логи-ческими, возраст-ными, познава-тельными особенностями обучаю-щихся; реа-лизировать современ-ные, в том числе интер-активные, формы и ме-тоды учебно-воспитательной работы, используя их как на за-нятии, так и во вне-урочной деятельности	формами и методами обу-чения, в том числе выхо-дящими за рамки учебных занятий; навыками орга-низации различных видов вне-урочной деятельности с учетом возможностей образовательной органи-зации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; ме-тодами професси-ональной рефлексии на основе спе-циальных научных знаний.
ПК-2 Способен осу-ществлять целенаправ-ленную воспитательную деятельность	Знает способы органи-зации и оценки различ-ных видов деятельности (учебной, игровой, тру-довой, спортивной, ху-дожественной и др.), методы и формы орга-низации коллективных творческих дел и меро-приятий.	Умеет организовать и оценивать различные виды деятельности.	Владеет алгоритмом по-становки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятель-ности и методов ее реали-зации.

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Подготовка каждым студентом определенного набора методических материалов, необходимых для самостоятельной практической деятельности с воспитанниками – накопительной папки (методического портфолио). Накопительная папка включает материалы, которые предполагается использовать на практике в лагере и составляется с учетом темы (направления, программы) смены. Предусматривается, что в ходе практики её содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в летнем оздоровительно-образовательном учреждении</p>
Основной этап	
	<p>Модуль "Инструктивный лагерь" (1 неделя, 36 час.) Проходит на базе организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период (далее ДОЛ), либо на базе образовательной организации. Комплектование отрядов осуществляется из самих студентов. Дает возможность студентам погрузиться в искусственно созданную систему детского оздоровительного лагеря, ознакомиться с методиками, а также позволяет увидеть студенту проблемы организации воспитательной работы с позиции ребенка. В условиях, приближенных к реальным, студенты разрабатывают основные вопросы содержания, методики и организации отдыха, досуга, воспитания и оздоровления в отряде; работают с методической литературой, развивают необходимые умения на практикумах, осуществляют анализ деятельности, с целью своевременного предупреждения проблем в организации воспитания подрастающего поколения в будущей профессиональной деятельности. Теоретическая подготовка Тема 1. Цели и задачи работы инструктивного лагеря, летней педагогической практики, особенности работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОЛ и работу вожатого. Техника безопасности и охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОЛ. Тема 2. Организация деятельности вожатого в условиях ДОЛ. Тема 3. Особенности работы с детьми, имеющими вредные привычки, девиации в поведении и общении. Модуль «Летняя педагогическая практика в ДОЛ» (3 недели). Самостоятельная работа студентов с детьми. Студенты направляются на практику в качестве вожатых (воспитателей, педагогов-организаторов). Этапы проведения практики</p> <p>Организационный этап. Основным направлениями являются: - знакомство с детьми; - размещение в корпусах; - распределение поручений в отряде; - составления плана работы на смену. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Регистрирует детей, прибывающих в лагерь, составляет список воспитанников своего отряда. 2. Беседует с родителями детей, определяет характеристику состояния здоровья ребенка, особенности его характера, поведения, круг интересов и предпочтений. 3. Расселяет детей в корпусе, проводит беседу по выполнению режима и распорядка дня, организации самообслуживания. 4. Разъясняет детям инструкции по мерам безопасности, правилам купания и поведения в походе, соблюдению мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительной работы. 5. Проводит экскурсию по ДОЛ с целью знакомства с территорией, расположением находящихся на ней объектов (столовая, медпункт, кабинет начальника лагеря, игровая комната, клуб, стадион и др.). 6. Организует беседу или осуществляет анкетирование детей в целях определения предпочтений детей на отдыхе. 7. Организует, совместно с детьми, оформление интерьера комнат и обустройство мест отдыха. 8. Организует определение интересных для детей и полезных для ДОЛ мероприятий на территории лагеря или в его окрестностях, совместно с детьми составляет примерный план работы отряда. 9. Привлекает детей к участию в торжественном открытии лагерной смены.</p> <p>Основной этап. Основным направлениями являются: - сплочение и объединение детей в коллективной деятельности с учетом их интересов, потребностей, возможностей и склонностей; - оздоровление и разностороннее развитие детей; - формирование органов детского самоуправления; - создание обстановки совместного творчества воспитателей и воспитанников; формирование доброжелательного микроклимата в коллективе. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Проведение работы по созданию временного детского коллектива и обеспечению надлежащих условий для его функционирования (предъявление требований к воспитанникам, работа с активом, выдвижение увлекательных перспектив, накопление положительных традиций коллективной жизни и др.). 2. Создание различных структур органов самоуправления</p>

	<p>ния в лагере (командир отряда, физорг и т. д.). 3. Проведение оздоровительной работы с детьми. 4. Организация коллективных творческих дел (КТД). 5. Вовлечение детей в трудовую деятельность и использование в этих целях разных форм общественно полезного труда (благоустройство лагеря, дежурство и др.) 6. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы. 7. Подготовка и проведение мероприятий с родителями. 8. Привлечение детей к участию в экологических, художественно-эстетических мероприятиях, мероприятиях нравственно-этического, гражданско-патриотического характера. 9. Проведение досуговых мероприятий. Заключительный этап. Основным направлениями являются: - анализ реализации планов выполнения поручений; - подведение итогов лагерной смены; - организация отъезда детей. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Проведение отрядного сбора по подведению итогов лагерной смены. 2. Подготовка мероприятий, посвященных закрытию лагерной смены. 3. Проведение санитарно-хозяйственных мероприятий в корпусах и на территории лагеря. 4. Сопровождение детей в автобусе при отъезде из лагеря, организация их встречи с родителями в конечном пункте прибытия. Деятельность студента в ходе практики предполагает: 1) Знакомление со спецификой воспитательного учреждения для организации летнего отдыха детей: - беседа с администрацией ДОЛ об условиях организации жизни и деятельности детей в летних условиях, об основных направлениях работы, материальной базе, контингенте детей, традициях и т.д.; - изучение и анализ опыта предыдущей деятельности ДОЛ (планов работы, отчетов, дневников и т.д.); - знакомство с режимными моментами, едиными требованиями к работе по охране жизни и здоровья детей в условиях лета, правилами внутреннего распорядка. 2) Изучение индивидуальных особенностей детей в ходе: - бесед с родителями, с членами педагогического коллектива; - изучения медицинских карт детей с целью выявления особенностей физического развития (по возможности); - наблюдения за детьми в различных видах деятельности, общения, анализа продуктивной деятельности 3) Планирование работы: - разработка перспективного плана работы отряда (с привлечением воспитанников); - участие в проектировании общелагерной программы мероприятий; - согласование планов работы отряда и общелагерной программы мероприятий; - ведение дневника практики, осуществление календарного планирования. 4) Организация детского коллектива, взаимоотношений в отряде, проведение мероприятий по адаптации детей к новым условиям: - организация самообслуживания детей, контроль за соблюдением режима и распорядка дня, санитарных норм; - проведение работы на знакомство детей друг с другом, взаимное изучение интересов, склонностей и способностей; - включение детей в трудовую деятельность; - организация подгрупповой работы в отряде; - организация членов отряда на подготовку отряда к различным мероприятиям; - работа с воспитанниками по организации дел разнообразной направленности: спортивной, интеллектуальной, художественно-прикладной, трудовой, творческой, игровой, обеспечение здорового микроклимата в отряде; - экологическое воспитание детей, организация природоохранительной, натуралистической работы; - эстетическое воспитание; - физическое, гигиеническое воспитание детей, закаливание; - трудовое воспитание: самообслуживание; дежурство. - организация игровой деятельности. 5) Методическая и учебно-исследовательская работа: - участие в работе методических совещаний; - анализ педагогической деятельности (ведение педагогического дневника). 6) Подведение итогов смены - организация итоговых мероприятий с детьми (выставок работ детей, награждения и др.); - проведение итоговых санитарно-хозяйственных мероприятий в корпусах и на территории лагеря.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Практическая подготовка. За время практики студенты должны: - создать отряд, сформировать в данном отряде органы самоуправления; - подготовить и оформить отрядные уголки, оформить отрядный лист; - подготовить отряд к открытию и закрытию инструктивного лагеря (название, девиз, песня, отчетное выступление); - организовать отрядную физкультурно-оздоровительную работу (зарядки, трассы, спортивные состязания); - подготовить и провести методический день (КТД); - подготовить и провести тематический праздник с конкурсами и состязаниями; - подготовить и провести музыкальные часы; - подготовить и провести игровые практикумы; - подготовить и провести творческие мастерские по различным направлениям (например: «Скульптурная мастерская», «АРТ-мастерская» и др.); - подготовить и провести тренинги по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций; - осуществить оформительскую работу в лагере (подготовить экспресс-газеты, стенды, выставки работ и др.).</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>По окончании практики студенты предоставляют руководителю, проверяющему отчеты, следующие документы: • отзыв-характеристика о работе вожатого с оценкой, заверенная начальником ДОЛ с указанием краткой характеристики уровня подготовки и проведения воспитательной работы; • заполненный дневник по практике; • 3 конспекта проведенных мероприятий; • план – сетку мероприятий лагеря. В начале следующего за практикой нового учебного года (до 20 де-</p>

кабря текущего календарного года) руководители проводят итоговые конференции в конкретных институтах СГУ им. Питирима Сорокина (по согласованию с директорами институтов). На конференциях студенты информируют о проведенных мероприятиях в рамках практики, делятся опытом работы с детьми, анализируют собственную деятельность, вносят предложения по улучшению качества работы в ДОЛ. К итоговой конференции студенты могут подготовить выставки наглядных материалов, отрядные уголки, рисунки, эмблемы, поделки детей, планы работ и др. На конференцию приглашают также студентов групп, выходящих на летнюю практику в текущем учебном году. Работа студента оценивается по двум модулям. В рамках модуля "Инструктивный лагерь": - активное участие во всех запланированных мероприятиях, в их подготовке и проведении; - умение работать в команде. Работа студента в ДОЛ также оценивается по следующим критериям, указанным в характеристике: - работа с дневником педагогических наблюдений; - умение организовать жизнедеятельность детей в условиях ДОЛ; - умение сформировать дружный, сплоченный временный детский коллектив; - умение работать с детским активом, организовать работу творческих групп в отряде; - умение разработать и провести воспитательное дело, провести беседу; - умение анализировать мероприятие; - умение анализировать собственную деятельность на практике.
--

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. ;Ю. ;Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>

Ахметова, Д. З. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Д. ;З. ;Ахметова, В. ;Ф. ;Габдулхаков ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2007. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024>

Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О. М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459410

б) дополнительная литература:

Болотова, Н. П. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методическое пособие : [16+] / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599093

Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие : [16+] / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577905

Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методическое пособие : [16+] / под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599033

Чельшева, И. В. Психолого-педагогические аспекты социальной адаптации детей и подростков во временном коллективе оздоровительного центра / И. В. Чельшева, О. И. Ефремова ; под ред. И. В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571032

в) Интернет-ресурсы:

- РДШ - <https://рдш.рф/>

- Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>

- Журнал «Вожатый века» –

http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26

- Журнал «Вожатый» – http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64
г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Дневник практики
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-2	
	Практическая подготовка Практическая подготовка. За время практики студенты должны: - создать отряд, сформировать в данном отряде органы самоуправления; - подготовить и оформить отрядные уголки, оформить отрядный лист; - подготовить отряд к открытию и закрытию инструктивного лагеря (название, девиз, песня, отчетное выступление); - организовать отрядную физкультурно-оздоровительную работу (зарядки, трассы, спортивные состязания,); - подготовить и провести методический день (КТД); - подготовить и провести тематический праздник с конкурсами и состязаниями; - подготовить и провести музыкальные часы; - подготовить и провести игровые практики; - подготовить и провести творческие мастерские по различным направлениям (например: «Скульптурная мастерская», «АРТ-мастерская» и др.); - подготовить и провести тренинги по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций; - осуществить оформительскую работу в лагере (подготовить экспресс-газеты, стенды, выставки работ и др.).		
3	Заключительный этап Подготовка отчета о прохождении практики		

Задания по практической подготовке

За время практики студенты должны: - создать отряд, сформировать в данном отряде органы самоуправления; - подготовить и оформить отрядные уголки, оформить отрядный лист; - подготовить отряд к открытию и закрытию инструктивного лагеря (название, девиз, песня, отчетное выступление); - организовать отрядную физкультурно-оздоровительную работу (зарядки, трассы, спортивные состязания); - подготовить и провести методический день (КТД); - подготовить и провести тематический праздник с конкурсами и состязаниями; - подготовить и провести музыкальные часы; - подготовить и провести игровые практикумы; - подготовить и провести творческие мастерские по различным направлениям (например: «Скульптурная мастерская», «АРТ-мастерская» и др.); - подготовить и провести тренинги по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций; - осуществить оформительскую работу в лагере (подготовить экспресс-газеты, стенды, выставки работ и др.).

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по должности «Вожатый», связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

В период летней педагогической практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучают документацию учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.);
- изучают нормативные и рабочие документы, отражающие работу вожатого (педагога-воспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования);
- ведут дневник педагогической практики;
- подбирают и разрабатывают наглядный материал;
- проектируют, организуют и проводят воспитательные мероприятия;
- выполняют проблемно-творческие и психолого-педагогические задания;
- готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по педагогической практике.

Критериями оценки практики являются:

- реализация задач и содержания программы деятельности, соответствие результатов деятельности требованиям к результатам выполнения заданий;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической воспитательной деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- уровень профессиональной направленности, проявление творчества, самостоятельности, ответственности активности и инициативности;
- уровень освоения общепрофессиональных компетенций и опыта педагогической деятельности;
- отношение к воспитательной работе, качество самостоятельной деятельности и выполнения программы практики;
- выполнение основных обязанностей, единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка центра (лагеря) и организация жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы;
- культура, эстетичность оформления отчетных материалов;
- качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Данная деятельность должна быть отражена в дневнике практики студента.

Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- дополнительные материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

Работа студента в ДОЛ оценивается по следующим критериям, указанным в характеристике:

- работа с дневником педагогических наблюдений;
- умение организовать жизнедеятельность детей в условиях ДОЛ;
- умение сформировать дружный, сплоченный временный детский коллектив;
- умение работать с детским активом, организовать работу творческих групп в отряде;
- умение разработать и провести воспитательное дело, провести беседу;
- умение анализировать мероприятие;
- умение анализировать собственную деятельность на практике.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

педагогическая практика

«Организация внеурочной деятельности»

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа производственной практики педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности" (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности" – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: состоит в формировании профессиональной компетентности студентов в сфере летнего оздоровления, досуга и воспитания детей, приобретения социально-личностных качеств, необходимых для регулирования поведения во внеурочной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - формирование способности организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями; – закрепить знания об организации внеурочной деятельности учащихся; – сформировать умения использования современных технологий при углубленном изучении преподаваемых предметов; – привить навыки разработки и проведения внеурочных занятий разных видов. - овладение важнейшими профессионально-педагогическими умениями и навыками самостоятельной работы с детским коллективом; - овладение способами решения конфликтных ситуаций с учётом возрастных и личностных особенностей детей; - приобретение умений планирования и проведения досуговых мероприятий; - овладение содержанием и различными формами и методами организации досуга детского коллектива.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные	навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.	реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.	навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	содержание, формы и методы воспитательной деятельности	использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и	педагогические основы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предмет-	использовать особенности развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и	Владеет способами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапред-

метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	метапредметных результатов обучения	метных результатов обучения
--	--	-------------------------------------	-----------------------------

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	– ознакомиться с планом внеурочной работы образовательной организации; – ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими внеурочную деятельность; – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; – овладение важнейшими профессионально-педагогическими умениями и навыками самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом; – овладение содержанием и различными формами и методами организации внеурочной деятельности; – приобретение умений планировать и проводить внеурочные мероприятия по предметным областям профилей подготовки; – развитие ответственного и творческого отношения к реализации единых педагогических требований в организации досуга обучающихся. – разработка проектов внеурочных мероприятий, обсуждение проектов с представителями работодателя базы практики. – подготовка технологической карты внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия.
Практическая подготовка	
	– подготовка технологической карты внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия. - анализ (самоанализ) внеурочного мероприятия
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-vospitatelnoy-raboty-517815>

Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-516367>

Турик, Л. А. Педагогические технологии: дебаты : учебное пособие для вузов / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10826-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pedagogicheskie-tehnologii-debaty-456050>

б) дополнительная литература:

Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. ;Е. ;Завадская, Л. ;И. ;Баранова, Т. ;М. ;Полякова ; под ред. Ж. Е. Завадской. — Минск : РИПО, 2016. — 260 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486006

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-2 ПК-3</p>	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	<p>Основной этап</p> <p>- изучение нормативно-правовых актов; - ознакомление с планом внеурочной деятельности образовательного учреждения; - выявление видов внеурочной деятельности; – разработка проекта внеурочного мероприятия (технологическая карта по шаблону); – проведение внеурочного мероприятия. - анализ (рефлексия) проведенного внеурочного мероприятия (выявление недостатков, преимуществ, саморекомендаций); - резюме внеурочного мероприятия на русском и иностранном (изучаемом) языке. - иные материалы прикладываются в приложении к отчету, предоставляются в виде презентации мероприятия, фотоотчета.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>– подготовка технологической карты внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия. - анализ (самоанализ) внеурочного мероприятия</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Задания по практической подготовке

– подготовка технологической карты внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия; - анализ (самоанализ) внеурочного мероприятия.

ФИО _____

Тема внеурочного мероприятия _____

Класс _____

Цель внеурочного мероприятия _____

Задачи внеурочного мероприятия:

Дидактические _____

Развивающие _____

Воспитательные _____

Характеристика этапов внеурочного мероприятия:

Этапы ВМ	Образовательная задача этапа урока	Методы и приемы работы	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Форма организации учебной деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П-парная, Г- групповая)	Дидактические средства, интерактивное оборудование	Планируемые результаты		
							Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р - регулятивные, К - коммуникативные)	Личностные

2. Проанализировать внеурочное мероприятие по (предмет), проведенные студентом группы или учителем, по предложенным критериям.

2.1. Самоанализ (анализ) внеурочного мероприятия с точки зрения методики его проведения

Критерии анализа	ПОКАЗАТЕЛИ	
	Наличие/отсутствие показателя	Пример (прием работы, упражнение и др.)
Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов.		
Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<i>чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста</i>) и исследовательских заданий (<i>доказать утверждение,</i>		

найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <u>найти ошибки</u> и др.)		
Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?		
Какие методы получения новых знаний применяет педагог (<i>опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.</i>)?		
Использование <u>диалога в качестве формы общения</u> .		
Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.		
Наличие обратной связи между учеником и учителем		
Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.		
Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.		
Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.		
Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?		
Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся		

2.2. Анализ структурных компонентов внеурочного мероприятия введения нового знания в рамках системно-деятельностного подхода

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты
Мотивирование к учебной деятельности.			
Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии.			
Выявление места и причины затруднения.			
Построение проекта выхода из затруднения (цель и тема,			

способ, план, средство).			
Реализация построенного проекта.			
Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи.			
Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.			
Включение в систему знаний и повторение.			
Рефлексия учебной деятельности на уроке (итог).			

2.3. Аспектный анализ внеурочного мероприятия

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения
Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	
Содержание урока в соответствии с требованиями ФГОС	
Методы и приёмы обучения в соответствии с требованиями ФГОС	
Формы и средства обучения в соответствии с требованиями ФГОС	
Результативность урока	
Практическая направленность урока	
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	

Структура урока (структурный анализ)	
Гигиенические требования	

Рефлексия

Краткая характеристика проведенного мероприятия (недостатки и преимущества мероприятия)

Список литературы:

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

педагогическая практика по правовым дисциплинам

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа производственной практики педагогическая практика по правовым дисциплинам (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 10 зачетных единиц (далее - з.е.), или 360 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 340 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика по правовым дисциплинам – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-

дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: подготовка к целостному выполнению функций учителя истории, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися...

Задачи практики:

- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; - развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений; - развитие умения адаптировать урок права/обществознания, дисциплины правового характера к требованиям школьных ФГОС и ФГОС СПО; - формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; - формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя/преподавателя и его активной педагогической позиции; - воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора; - формирование целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления; - углубление и закрепление теоретических знаний по истории, по циклу методических и психолого-педагогических наук; применение их на практике; - изучение особенностей школы, ее учебно-воспитательной концепции, образовательных концепций, образовательного профиля, стиля общения в коллективе; - овладение наблюдением и анализом учебно-воспитательной работы в своем классе. Изучение коллектива учащихся своего класса; - овладение планированием своей учебно-воспитательной работы как учителя / преподавателя правовых дисциплин и классного руководителя; - овладение методикой проведения различных типов уроков с применением разнообразных методов и приемов обучения, отвечающих требованиям современного урока, методикой проведения внеурочных мероприятий по предмету; - овладение методикой наблюдения и анализа собственных уроков, уроков учителей; - овладение различными формами работы классного руководителя.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения
-------------------	---------------------------------

компетенции	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта.	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и профессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятель-	использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности	базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.

	ности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	основы психолого-педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития,	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной

<p>обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p>	<p>психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)</p>	<p>деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. :</p>	<p>реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p>	<p>навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.</p>	<p>осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p>	<p>формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>
<p>ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными</p>	<p>сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения качества учебно-</p>	<p>использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной</p>	<p>владеть технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени</p>

менными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества образовательного процесса	воспитательного процесса на разных образовательных ступенях; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; особенности современных методик и технологий, в том числе и информационных на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; осуществлять оценку качества учебно-воспитательного процесса; создавать условия для рефлексии учащимся результатов работы; применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	конкретного образовательного учреждения; основными способами фиксации динамики достижений учащихся.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	содержание, формы и методы воспитательной деятельности	использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	педагогические основы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	использовать особенности развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	способами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения
ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	принципы, содержание, алгоритм проектирования образовательного пространства, специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании	разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, в том числе в условиях инклюзии	современными технологиями проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии
ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	особенности проектирования общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации общеобразовательных программ; особенности одаренных детей и их психолого-педагогического сопровождения в системе об-	проектировать образовательные программы и совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения общеобразовательных программ с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, данных маркетинговых исследований в образовании	способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ, способами проектной деятельности в системе образования определенной ступени

	разования определен ной степени		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап
	Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит внеурочное мероприятие по исторической тематике. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки истории, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период педпрактики составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем обществознания/права, преподавателем правовых дисциплин. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя обществознания/права, преподавателем правовых дисциплин, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном

	<p>анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов; - посещение уроков и внеурочных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей истории, плана внеурочной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеурочной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеурочных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета; 4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан: 1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеурочных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогики и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по истории; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по истории; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогики и психологии в организации группы и пр. Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов 1. Разработка конспекта внеурочного мероприятия в различных формах (олимпиады; конкурс, игра); 2. Разработка сценариев мероприятий по исторической тематике. 3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса; - уроках о важном. 4. Организация экскурсий, походов. 5. Организация индивидуальных занятий с учениками. 6. Составление эссе «Моя педагогическая философия»</p>
	Практическая подготовка
	Составить: - Технологические карты (конспекты) уроков. - Конспект (сценарий) внеурочного мероприятия. - Психолого-педагогическая характеристика на ученика / класса.
	Заключительный этап
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-hudozhestvennoe-slovo-na-urokah-istorii-518881>

Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-trudnye-voprosy-istorii-rossii-530383>

Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL:<https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-517297>

б) дополнительная литература:

Ахметова, Д. З. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Д. ;З. ;Ахметова, В. ;Ф. ;Габдулхаков ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2007. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024>

Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. ;В. ;Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 625 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

Гин, А. А. Приемы педагогической техники : свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : методическое пособие : [16+] / А. ;А. ;Гин ; под ред. А. Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по

практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит внеурочное мероприятие по исторической тематике. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки истории, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период педпрактики составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем истории. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя истории, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов исто-</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 УК-9 УК-10 ОПК-9</p>	

	<p>рии; - посещение уроков и внеурочных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей истории, плана внеурочной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета; 4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан: 1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчинять-</p>		
--	---	--	--

	<p>ся внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогике и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по истории; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по истории; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогике и психологии в организации группы и пр.</p> <p>Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка конспекта внеурочного мероприятия в различных формах (олимпиады; конкурс, игра); 2. Разработка сценариев мероприятий по исторической тематике. 3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса; - уроках о важном. 4. Организация экскурсий, походов. 5. Организация индивидуальных занятий с учениками. 6. Составление эссе «Моя педагогическая философия» 		
	<p>Практическая подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологические карты (конспекты) уроков. - Конспект (сценарий) внеурочного мероприятия. - Психолого-педагогическая характеристика на ученика / класса. 		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Задания по практической подготовке

- Технологические карты (конспекты) уроков. - Конспект (сценарий) внеурочного мероприятия. - Психолого-педагогическая характеристика на ученика / класса.

1. Шаблон технологической карты / конспекта урока / внеурочного мероприятия.

- ✓ Класс
- ✓ УМК, программа
- ✓ Тема
- ✓ Тип урока
- ✓ Цель урока
- ✓ Задачи урока: Познавательные Регулятивные Коммуникативные Личностные
- ✓ Методы и приемы работы на уроке
- ✓ Формы организации деятельности
- ✓ Образовательные ресурсы

Примерный образец таблицы технологической карты / конспекта урока

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Предметные результаты	Формируемые УУД

2. Схема составления психолого-педагогической характеристики школьника (О.Я.Польская).

1. Общие сведения.

Фамилия, имя, дата рождения, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья. Условия жизни в семье, взаимоотношения в семье, отношение к ребенку, его учебным и трудовым обязанностям в школе и семье, правильность основной линии семейного воспитания.

2. Учебная деятельность

1. Успеваемость (преобладающие оценки, успеваемость по разным предметам). 2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность). 3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность, умение выразить свою мысль письменно и устно). 4. Способности к учению: -особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению); -осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления; -уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (механическое или осмысленное заучивание, овладение приемами преднамеренного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти); развитие мышления (умение различать существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстрота нахождения решения). 5. Старательность в учебной работе. 6. Интерес к знаниям и отношение к учению (наличие или отсутствие интереса к учебе, к каким предметам проявляется наибольший интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности). 7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять план или конспект).

3. Направленность личности учащегося и специальные способности.

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется ученик: техникой, рисованием, музыкой, спортом, коллекционированием и т.д.); характер интересов с точки зрения их глубины и активности; особо осветить интерес к чтению (любит ли читать и что читает художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу). 2. Наличие особых способностей к какой-нибудь деятельности (музыке, рисованию и т.д.) и их проявление. 3. Мечты и планы на будущее (отмечаются в характеристиках учащихся начиная с 4 класса). 4. Отношение к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ.

4. Дисциплинированность.

1. Общая характеристика поведения (спокойное, сдержанное, ученик проявляет излишнюю подвижность, непоседлив). 2. Соблюдение школьного режима (соблюдается, нарушается намеренно, по небрежности, ученик не успевает уложиться в отведенное время и пр.) 3. Выполнение требований взрослых (охотно или по принуждению, часто ли ученик отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины. 4. Меры воспитательного воздействия на данного ученика, результаты принятых мер.

5. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе.

1. Положение в коллективе (пользуется любовью, авторитетом; чем определяется то или иное отношение). 2. Отношение к товарищам по классу (любит их, равнодушен, дорожит мнением коллектива, с кем дружит, на чем основана эта дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина. 3. Удовлетворенность своим положением в коллективе. Какое положение хотел бы занять? 4. Отношение к школе (дорожит ли пребыванием в ней, что особенно ценит). 5. Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит ли, уважает ли их).

6. Индивидуально-психологические особенности ученика.

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: направленность личности (по отношению к людям учебе, труду, самому себе - чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность, и т.д.), волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, внушаемость и т.д.). 2. Особенности темперамента (эмоциональность, работоспособность, подвижность, общительность). 3. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, чем вызываются его смены. 4. Способности. Основания для выбора определенной профессии.

7. Общие психолого-педагогические выводы.

1. Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.). 2. Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы с учеником.

К оформлению характеристики предъявляются следующие требования:

1. Характеристика должна быть написана в отдельной тетради с указанием на титульном листе, чья это характеристика (имя, отчество и фамилия ученика, класс, школа) и кем она составлена (фамилия студента, курс, факультет, учебное заведение, в котором он обучается).

2. Перед тем как начать изложение содержания характеристики согласно ее схемы, необходимо указать, в течение какого времени проводилось изучение учащегося (срок педагогической практики). Затем описываются использованные методы исследования: наблюдение, эксперимент (какой именно), беседа (с кем, сколько), анкеты и т. п.

3. При составлении характеристики следует придерживаться последовательности вопросов схемы.

4. Составляя характеристику, следует раскрыть в первую очередь вопросы схемы, так как они фиксируют наиболее существенные признаки личности. После этого можно добавлять от себя все, что студент считает нужным, что особенно ярко проявляется в ученике, но не нашло отражения в вопросах схемы

5. Общие психолого-педагогические выводы.

Примечание. Изучая те или иные особенности обучающегося, следует использовать только надежные, валидные и апробированные методики, описание которых обязательно дается в приложении. Также в приложении должны быть протоколы обследования ребенка. Если используется метод наблюдения – протокол наблюдения тоже обязателен.

Протоколы индивидуального и группового диагностического обследования нумеруются и заполняются следующим образом:

Протокол №...

Дата проведения: число, месяц, год.

Время проведения: начало и конец исследования

Экспериментатор: Ф.И.О.

Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).

Возраст испытуемого: (указывается сколько лет, месяцев).

ДОУ № ..., группа

Предмет исследования: (что исследуется).

Цель исследования:

Методика исследования:

Инструкция.

3. Схема изучения классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе и история его оформления (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда оформился коллектив, были ли слияния с другими коллективами и др.).

2. Организация группы, непосредственные взаимоотношения между сверстниками (Все характеристики подтверждаются данными эмпирического исследования).

2.1. Организующее ядро класса, его актив, характеристика активистов (их интеллектуальный уровень, инициатива, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей, и на чем он основан, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общественному мнению); неформальная структура коллектива. Количество микрогрупп, мотивы объединения учащихся в микрогруппы. Наличие в коллективе «неофициальных лидеров», характер их влияния на класс, наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей. Особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, их внутренняя основа. Проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива. Эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива.

2.2. Отрицательные социально-психологические явления в классном коллективе (списывание, подсаживание, замалчивание плохих поступков, зависть, недоброжелательность, ябедничество и т.п.).

3. Характеристика межличностных отношений, опосредованных совместной деятельностью (При составлении характеристики необходимо ссылаться на результаты наблюдений и диагностики).

3.1. Взаимоотношения внутри группы (степень сплоченности коллектива); наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса; проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, уважения; критика и самокритика в коллективе; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива.

4. Содержание и характер коллективной деятельности (Подтверждение изложенных характеристик).

4.1. Учебная деятельность. Отношение к школе, учению, учителю; интерес к учению (преобладающие мотивы учения, интерес к знанию вообще, подготовка себя к профессии, борьба за честь класса и т. д.); уровень общего развития учащихся, характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, взаимопомощь, ее форма и организация, дисциплина в классе. Отрицательное влияние отдельных учащихся и групп на поведение коллектива. Кто является частым нарушителем

дисциплины, какими причинами это объясняется? Какими мерами поддерживается дисциплина? Любимые учебные занятия класса. Класс на уроках разных учителей. Неуспевающие в классе. Число неуспевающих по каждому предмету, причины неуспеваемости. Работа учителей по её предупреждению.

4.2. Уровень сформированности социально ориентированной деятельности, ее мотивы; основания для отнесения коллектива к данному уровню; перспективы для перехода на более высокий уровень.

4.3. Жизнь класса вне учебных занятий. Интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, спорту, коллекционированию и т.д., формы проявления этого интереса. Существуют ли традиции, правила классного коллектива? Все ли учащиеся подчиняются этим правилам. Творческие дела в коллективе.

4.4. Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива.

4.5. Отношения коллектива с другими классами; место и роль классного коллектива в жизни школы. Участие класса в мероприятиях общешкольного характера. Межколлективные связи класса внутри школы и вне её.

5. Общие выводы и оценка уровня сформированности коллектива (Показать, на основании каких исследований получены данные выводы): характер общего «эмоционального климата» в группе (бодрый, жизнерадостный, инертный, недоброжелательный и др.). Характер дисциплинированности. Стадия и уровень развития коллектива. Определение основных недостатков в организации жизни группы и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

6. Педагогические воздействия на коллектив и личность (ваши рекомендации): воспитательные задачи к коллективу и отдельным учащимся; предложения по содержанию и организации воспитательной работы; описание и анализ творческих дел коллектива; перспективы развития коллектива.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

педагогическая практика по предмету история

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа производственной практики педагогическая практика по предмету история (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 10 зачетных единиц (далее - з.е.), или 360 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 360 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика по предмету история – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-

дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: подготовка к целостному выполнению функций учителя истории, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися..

Задачи практики:

- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; - развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений; - развитие умения адаптировать урок истории к требованиям школьных ФГОС; - формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; - формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции; - воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора; - формирование целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления; - углубление и закрепление теоретических знаний по истории, по циклу методических и психолого-педагогических наук; применение их на практике; - изучение особенностей школы, ее учебно-воспитательной концепции, образовательных концепций, образовательного профиля, стиля общения в коллективе; - овладение наблюдением и анализом учебно-воспитательной работы в своем классе. Изучение коллектива учащихся своего класса; - овладение планированием своей учебно-воспитательной работы как учителя истории и классного руководителя; - овладение методикой проведения различных типов уроков с применением разнообразных методов и приемов обучения, отвечающих требованиям современного урока, методикой проведения внеурочных мероприятий по предмету; - овладение методикой наблюдения и анализа собственных уроков, уроков учителей; - овладение различными формами работы классного руководителя.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в	правовые нормы, необходимые для достиже-	определять круг задач в рамках избранных видов	навыками отбора оптимальных технологий це-

<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ния поставленной цели при реализации проекта.</p>	<p>профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>лестности; навыками работы с нормативными документами.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>	<p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>навыками коммуникации с представителями иных национальностей и профессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p>Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной дея-</p>	<p>использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности</p>	<p>базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.</p>

	тельности		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных-коммуникационных технологий)	теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	основы психолого-педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуальности	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся

	лизации обучения.		с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.	реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.	навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспече-	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на разных образовательных ступенях; критерии оценки каче-	использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; осуществлять оценку качества	технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; основными способами фиксации динамики дости-

ния качества образовательного процесса	ства учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; особенности современных методик и технологий, в том числе и информационных на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	учебно-воспитательного процесса; создавать условия для рефлексии учащимся результатов работы; применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	жений учащихся.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	содержание, формы и методы воспитательной деятельности	использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	педагогические основы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	использовать особенности развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	способами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения
ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	принципы, содержание, алгоритм проектирования образовательного пространства, специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании	разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, в том числе в условиях инклюзии	современными технологиями проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии
ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	особенности проектирования общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации общеобразовательных программ; особенности одаренных детей и их психолого-педагогического сопровождения в системе образования определенной ступени	проектировать образовательные программы и совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения общеобразовательных программ с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, данных маркетинговых исследований в образовании	способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ, способами проектной деятельности в системе образования определенной ступени
УК-9 Способен при-	и понимает базовые	применять методы личного	инструментами управле-

нимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	ния личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап
	Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит внеурочное мероприятие по исторической тематике. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки истории, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период подпрактики составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем истории. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя истории, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями админи-

	<p>страции школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов истории; - посещение уроков и внеурочных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей истории, плана внеурочной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета; 4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан: 1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогики и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по истории; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по истории; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогики и психологии в организации группы и пр. Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов 1. Разработка конспекта внеурочного мероприятия в различных формах (олимпиады; конкурс, игра); 2. Разработка сценариев мероприятий по исторической тематике. 3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса; - уроках о важном. 4. Организация экскурсий, походов. 5. Организация индивидуальных занятий с учениками. 6. Составление эссе «Моя педагогическая философия»</p>
Практическая подготовка	
	<p>Практическая подготовка в рамках практики предполагает деятельность студента по следующим направлениям: 1. Разработка технологических карт (или конспектов уроков). 2. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий (с оформлением конспектов (сценариев) проведенных мероприятий). 3. Составление психолого-педагогической характеристики на ученика / класс.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-hudozhestvennoe-slovo-na-urokah-istorii-518881>

Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-trudnye-voprosy-istorii-rossii-530383>

Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL:<https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-517297>

б) дополнительная литература:

Ахметова, Д. З. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Д. ;З. ;Ахметова, В. ;Ф. ;Габдулхаков ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2007. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024>

Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. ;В. ;Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 625 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

Гин, А. А. Приемы педагогической техники : свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : методическое пособие : [16+] / А. ;А. ;Гин ; под ред. А. Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в

соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит внеурочное мероприятие по исторической тематике. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки истории, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период педпрактики составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем истории. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя истории, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-	ПК-3 ПК-4 ПК-5 УК-9 УК-10 ОПК-9	

	<p>воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов истории; - посещение уроков и внеурочных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей истории, плана внеурочной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета; 4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопле-</p>		
--	---	--	--

	<p>ние дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан: 1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогике и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по истории; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по истории; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогике и психологии в организации группы и пр.</p> <p>Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка конспекта внеурочного мероприятия в различных формах (олимпиады; конкурс, игра); 2. Разработка сценариев мероприятий по исторической тематике. 3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса; - уроках о важном. 4. Организация экскурсий, походов. 5. Организация индивидуальных занятий с учениками. 6. Составление эссе «Моя педагогическая философия» 		
	<p>Практическая подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические карты (конспекты) уроков. 2. Конспект (сценарий) внеурочного мероприятия. 3. Психолого-педагогическая характеристика на ученика / класс. 		

3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		
---	---	--	--

Задания по практической подготовке

1. Разработать 3 технологические карты (конспекты) уроков.
2. Разработать конспект (сценарий) внеурочного мероприятия.
3. Составить психолого-педагогическую характеристику на ученика / класс.

1. Шаблон технологической карты / конспекта урока / внеурочного мероприятия.

- ✓ Класс
- ✓ УМК, программа
- ✓ Тема
- ✓ Тип урока
- ✓ Цель урока
- ✓ Задачи урока: Познавательные Регулятивные Коммуникативные Личностные
- ✓ Методы и приемы работы на уроке
- ✓ Формы организации деятельности
- ✓ Образовательные ресурсы

Примерный образец таблицы технологической карты / конспекта урока

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Предметные результаты	Формируемые УУД

2. Схема составления психолого-педагогической характеристики школьника (О.Я.Польская).

1. Общие сведения.

Фамилия, имя, дата рождения, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья. Условия жизни в семье, взаимоотношения в семье, отношение к ребенку, его учебным и трудовым обязанностям в школе и семье, правильность основной линии семейного воспитания.

2. Учебная деятельность

1. Успеваемость (преобладающие оценки, успеваемость по разным предметам). 2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность). 3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность, умение выразить свою мысль письменно и устно). 4. Способности к учению: -особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению); -осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления; -уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (механическое или осмысленное заучивание, овладение приемами преднамеренного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти); развитие мышления (умение различать существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстрота нахождения решения). 5. Старательность в учебной работе. 6. Интерес к знаниям и отношение к учению (наличие или отсутствие интереса к учебе, к каким предметам проявляется наибольший интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности). 7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять план или конспект).

3. Направленность личности учащегося и специальные способности.

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется ученик: техникой, рисованием, музыкой, спортом, коллекционированием и т.д.); характер интересов с точки зрения их глубины и активности; особо осветить интерес к чтению (любит ли читать и что читает художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу). 2. Наличие особых способностей к какой-нибудь деятельности (музыке, рисованию и т.д.) и их проявление. 3. Мечты и планы на будущее (отмечаются в характеристиках учащихся начиная с 4 класса). 4. Отношение к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ.

4. Дисциплинированность.

1. Общая характеристика поведения (спокойное, сдержанное, ученик проявляет излишнюю подвижность, непоседлив). 2. Соблюдение школьного режима (соблюдается, нарушается намеренно, по небрежности, ученик не успевает уложиться в отведенное время и пр.) 3. Выполнение требований взрослых (охотно или по принуждению, часто ли ученик отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины. 4. Меры воспитательного воздействия на данного ученика, результаты принятых мер.

5. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе.

1. Положение в коллективе (пользуется любовью, авторитетом; чем определяется то или иное отношение). 2. Отношение к товарищам по классу (любит их, равнодушен, дорожит мнением коллектива, с кем дружит, на чем основана эта дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина. 3. Удовлетворенность своим положением в коллективе. Какое положение хотел бы занять? 4. Отношение к школе (дорожит ли пребыванием в ней, что особенно ценит). 5. Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит ли, уважает ли их).

6. Индивидуально-психологические особенности ученика.

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: направленность личности (по отношению к людям учебе, труду, самому себе - чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность, и т.д.), волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, внушаемость и т.д.). 2. Особенности темперамента (эмоциональность, работоспособность, подвижность, общительность). 3. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, чем вызываются его смены. 4. Способности. Основания для выбора определенной профессии.

7. Общие психолого-педагогические выводы.

1. Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.). 2. Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы с учеником.

К оформлению характеристики предъявляются следующие требования:

1. Характеристика должна быть написана в отдельной тетради с указанием на титульном листе, чья это характеристика (имя, отчество и фамилия ученика, класс, школа) и кем она составлена (фамилия студента, курс, факультет, учебное заведение, в котором он обучается).

2. Перед тем как начать изложение содержания характеристики согласно ее схемы, необходимо указать, в течение какого времени проводилось изучение учащегося (срок педагогической практики). Затем описываются использованные методы исследования: наблюдение, эксперимент (какой именно), беседа (с кем, сколько), анкеты и т. п.

3. При составлении характеристики следует придерживаться последовательности вопросов схемы.

4. Составляя характеристику, следует раскрыть в первую очередь вопросы схемы, так как они фиксируют наиболее существенные признаки личности. После этого можно добавлять от себя все, что студент считает нужным, что особенно ярко проявляется в ученике, но не нашло отражения в вопросах схемы

5. Общие психолого-педагогические выводы.

Примечание. Изучая те или иные особенности обучающегося, следует использовать только надежные, валидные и апробированные методики, описание которых обязательно дается в приложении. Также в приложении должны быть протоколы обследования ребенка. Если используется метод наблюдения – протокол наблюдения тоже обязателен.

Протоколы индивидуального и группового диагностического обследования нумеруются и заполняются следующим образом:

Протокол №...

Дата проведения: число, месяц, год.

Время проведения: начало и конец исследования

Экспериментатор: Ф.И.О.

Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).

Возраст испытуемого: (указывается сколько лет, месяцев).

ДОУ № ..., группа

Предмет исследования: (что исследуется).

Цель исследования:

Методика исследования:

Инструкция.

3. Схема изучения классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе и история его оформления (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда оформился коллектив, были ли слияния с другими коллективами и др.).

2. Организация группы, непосредственные взаимоотношения между сверстниками (Все характеристики подтверждаются данными эмпирического исследования).

2.1. Организующее ядро класса, его актив, характеристика активистов (их интеллектуальный уровень, инициатива, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей, и на чем он основан, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общественному мнению); неформальная структура коллектива. Количество микрогрупп, мотивы объединения учащихся в микрогруппы. Наличие в коллективе «неофициальных лидеров», характер их влияния на класс, наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей. Особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, их внутренняя основа. Проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива. Эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива.

2.2. Отрицательные социально-психологические явления в классном коллективе (списывание, подсаживание, замалчивание плохих поступков, зависть, недоброжелательность, ябедничество и т.п.).

3. Характеристика межличностных отношений, опосредованных совместной деятельностью (При составлении характеристики необходимо ссылаться на результаты наблюдений и диагностики).

3.1. Взаимоотношения внутри группы (степень сплоченности коллектива); наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса; проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, уважения; критика и самокритика в коллективе; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива.

4. Содержание и характер коллективной деятельности (Подтверждение изложенных характеристик).

4.1. Учебная деятельность. Отношение к школе, учению, учителю; интерес к учению (преобладающие мотивы учения, интерес к знанию вообще, подготовка себя к профессии, борьба за честь класса и т. д.); уровень общего развития учащихся, характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, взаимопомощь, ее форма и организация, дисциплина в классе. Отрицательное влияние отдельных учащихся и групп на поведение коллектива. Кто является частым нарушителем

дисциплины, какими причинами это объясняется? Какими мерами поддерживается дисциплина? Любимые учебные занятия класса. Класс на уроках разных учителей. Неуспевающие в классе. Число неуспевающих по каждому предмету, причины неуспеваемости. Работа учителей по её предупреждению.

4.2. Уровень сформированности социально ориентированной деятельности, ее мотивы; основания для отнесения коллектива к данному уровню; перспективы для перехода на более высокий уровень.

4.3. Жизнь класса вне учебных занятий. Интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, спорту, коллекционированию и т.д., формы проявления этого интереса. Существуют ли традиции, правила классного коллектива? Все ли учащиеся подчиняются этим правилам. Творческие дела в коллективе.

4.4. Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива.

4.5. Отношения коллектива с другими классами; место и роль классного коллектива в жизни школы. Участие класса в мероприятиях общешкольного характера. Межколлективные связи класса внутри школы и вне её.

5. Общие выводы и оценка уровня сформированности коллектива (Показать, на основании каких исследований получены данные выводы): характер общего «эмоционального климата» в группе (бодрый, жизнерадостный, инертный, недоброжелательный и др.). Характер дисциплинированности. Стадия и уровень развития коллектива. Определение основных недостатков в организации жизни группы и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

6. Педагогические воздействия на коллектив и личность (ваши рекомендации): воспитательные задачи к коллективу и отдельным учащимся; предложения по содержанию и организации воспитательной работы; описание и анализ творческих дел коллектива; перспективы развития коллектива.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика в образовательных организациях

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная практика в образовательных организациях (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 4 зачетных единицы (далее - з.е.), или 144 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 144 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика в образовательных организациях – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: сформировать представление о специфике педагогической профессии в процессе изучения особенностей организации педагогического процесса в образовательном учреждении.

Задачи практики:

- Изучить нормативно-правовые документы в области образования; - Дать общую характеристику образовательного учреждения, выявить особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; - Осуществить анализ основных направлений профессиональной деятельности учителя; - Рассмотреть личностные и профессиональные качества, необходимые для осуществления педагогической деятельности; - Ознакомиться с направлениями организации и видами внеурочной деятельности учащихся; - Развивать умения анализировать деятельность учителя по организации и проведению уроков, выделять главные моменты в наблюдаемых явлениях, делать выводы; - Способствовать пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса; - Развивать умения находить необходимые источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении и предъявлении результатов деятельности.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьер-	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным про-

принципов образования в течение всей жизни	ного роста и требований рынка труда.	развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальности-личностных особенностей.	граммам.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.	выполнять комплекс физических упражнений.	Имеет практический опыт занятий физической культурой.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности	базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап
	- знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога/преподавателя; - знакомство с образовательным учреждением (в т.ч. с сайтом образовательного учреждения), его традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, обучающимися; - знакомство с различными сторонами деятельности педагога: учебная, воспитательная, культурно-просветительская, научно-методическая, управленческая и др. - анализ двух сайта

	(на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения; - знакомство с опытом работы педагогов образовательной организации (базы практики); - посещение уроков (занятий, в т.ч. записи уроков в случае дистанционного прохождения практики), конспектирование и подготовка анализа уроков педагогов по предлагаемым критериям в соответствии с «Примерная основная образовательная программа основного общего образования»; - определение структуры планируемых результатов урока педагога; - посещение внеурочных мероприятий.
Практическая подготовка	
	- анализ двух сайта (на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения (по схеме); - организация наблюдения за учащимися, их активностью, работой учителя и заполнение схемы наблюдения. - оценка проведенного урока преподавателем/учителем по критериям (по образцу)
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедре, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/vvedenie-v-professionalno-pedagogicheskuyu-specialnost-512684#page/1>

Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-514466>

Митина, Л. М. Психология труда учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12791-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/psihologiya-truda-uchitelya-519005>

б) дополнительная литература:

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785850063061.html>

Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-512473>

Москвина, Н. Б. Профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05509-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/profilaktika-professionalnyh-deformaciy-uchitelya-515246>

Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/klassnoe-rukovodstvo-profilaktika-professionalnyh-deformaciy-uchitelya-517674>

Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pedagogicheskoe-obschenie-518692>

Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-distancionnogo-obucheniya-518643>

Митина, Л. М. Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/professionalno-lichnostnoe-razvitie-pedagoga-diagnostika-tehnologii-programmy-519126>

Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/individualnost-pedagoga-491431>

Митина, Л. М. Профессиональное здоровье педагога : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина, Г. В. Митин, О. А. Анисимова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13402-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/professionalnoe-zdorove-pedagoga-519006>

в) Интернет-ресурсы:

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных си-

стем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	<p>УК-4 УК-6 УК-7 ОПК-1</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап - знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога/преподавателя; - знакомство с образовательным учреждением (в т.ч. с сайтом образовательного учреждения), его традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, обучающимися; - знакомство с различными сторонами деятельности педагога: учебная, воспитательная, культурно-просветительская, научно-методическая, управленческая и др. - анализ двух сайта (на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения; - знакомство с опытом работы педагогов образовательной организации (базы практики); - посещение уроков (занятий, в т.ч. записи уроков в случае дистанционного прохождения практики), конспектирование и подготовка анализа уроков педагогов по предлагаемым критериям в соответствии с «Примерная основная образовательная программа основного общего образования»; - определение структуры планируемых результатов урока педагога; - посещение внеурочных мероприятий.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>- анализ двух сайта (на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения (по схеме); - организация наблюдения за учащимися, их активностью, работой учителя и заполнение схемы наблюдения. - оценка проведенного урока преподавателем/учителем по критериям (по образцу)</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации</p>		

Задания по практической подготовке

- анализ двух сайта (на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения (по схеме); - организация наблюдения за учащимися, их активностью, работой учителя и заполнение схемы наблюдения. - оценка проведенного урока преподавателем/учителем по критериям (по образцу).

Схема анализа текстового контента сайта

1. Объем.
2. Регулярность обновления.
3. Вхождение ключевых фраз.
4. Уникальность текстовой информации. Существует множество методов, за счет которых можно осуществлять проверку текстов. Один из наиболее распространенных вариантов – это CONTENT-WATCH, который советуют профессионалы.
5. Уникальность графического материала. Для проверки степени уникальности картинок существует сервис «TinEye».
6. Структура контента. Основные требования, которые предъявляются к структуре: четкость, легкость восприятия.
7. Ошибки, допущенные в текстовых фрагментах.
8. Иное

Мои первые впечатления (от эмоций до здравого смысла)

Организовать наблюдение за уроком с позиции собственного эмоционального фона и проанализировать состояние класса и собственное ощущение в данном классе.

Идея: изучение собственного эмоционального состояние нахождения на уроках в незнакомом коллективе с позиции постороннего человека, позиции учителя.

Причина: очень часто мы слышим от родителей, самих учащихся, что атмосфера на уроке с учителем плохая, давящее состояние, трудности во взаимодействии с учителем. Именно поэтому, предлагаем вам провести время с пользой и оказать нам посильную помощь, и, тем самым, влиться в наш общий учебный процесс.

На протяжении урока, предлагаем Вам понаблюдать за учащимися, их активностью, работой учителя и заполнить схему наблюдения.

Параметр	Показатель	Ваши наблюдения
Атмосфера на уроке	педагог настроен прежде всего на учебное сотрудничество с учащимися	
	учащиеся активны, охотно вступают в диалог	
	создается ситуация поддержки и успеха, стимулирование подбадриванием (мотивационное поле)	
	имеет место стимулирование оценкой / взаимодействие основано на дисциплинарных ролях	

--	--	--

На основании полученных эмпирических данных сформулируйте собственный вывод:

Критерии оценки проведенного урока преподавателем/учителем:

Критерии оценивания практической части «Урок»	Баллы	
	Да (1)	Нет (0)
Блок 1. Разработка и представление проекта урока		
1.1. Умение проектировать урок		
1.1.1. точно и ясно формулирует тему, цель, задачи и прогнозируемые результаты урока в соответствии с возрастными особенностями обучающихся		
1.1.2. определяет предметное содержание в соответствии с темой, целью и задачами урока		
1.1.3. определяет и обосновывает технологии, методы, приемы обучения в соответствии с заявленной темой и возрастом обучающихся		
1.1.4. определяет и обосновывает формы организации деятельности обучающихся в соответствии с целью, задачами и содержанием урока, возрастом обучающихся		
1.1.5. определяет структуру урока в соответствии с целью, задачами и прогнозируемыми результатами		
1.1.6. планирует ресурсное обеспечение реализации проекта урока в соответствии с целью, задачами и содержанием		
1.2. Умение представить проект урока		
1.2.1. представляет разработанный проект урока целостно в соответствии с замыслом		
1.2.2. корректно использует профессиональную терминологию		
1.2.3. обеспечивает наглядное представление разработанного проекта урока		
ИТОГО		

Блок 2. Проведение урока		
2.1. Предметные компетенции		
2.1.1. реализует предметное содержание в соответствии с поставленной целью урока и целями изучения данного предмета		
2.1.2. реализует предметное содержание, соответствующее современному уровню развития науки и техники, демонстрирует его практическую ценность		
2.1.3. демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах ФГОС и ООП		
2.1.4. выявляет в предметном содержании смыслы, интересные обучающимся		
2.1.5. выделяет в содержании ключевые термины и понятия, подлежащие изучению на уроке		
2.1.6. выявляет взаимосвязь предложенного содержания с изученным ранее, соблюдает последовательность в представлении содержания обучающимся		
2.1.7. демонстрирует межпредметный и метапредметный контекст представления содержания		
2.1.8. раскрывает тему урока с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечивает принцип доступности и наглядности изложения предметного содержания)		
2.1.9. не допускает предметных ошибок (в своей речи/деятельности и в речи/деятельности обучающихся) / допускает, но корректно исправляет их в ходе урока		
2.2. Методические компетенции		
2.2.1. использует современные интерактивные технологии, методы, приемы обучения, соответствующие заявленной цели и задачам урока		
2.2.2. использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность, создает условия для понимания и принятия обучающимися темы/цели урока		
2.2.3. применяет современные интерактивные методы, технологии, формы организации деятельности обучающихся		
2.2.4. обоснованно применяет индивидуальный/дифференцированный подход на уроке		
2.2.5. осуществляет оценку учебных достижений обучающихся		
2.2.6. создает условия для оценивания обучающимися достигнутых результатов		
2.2.7. подбирает и использует средства обучения, обеспечивающие решение поставленных задач на уроке в соответствии с возрастом обучающихся		
2.2.8. применяет информационно-коммуникационные технологии (в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео)		
2.2.9. использует цифровые образовательные ресурсы в том числе дидактические материалы, размещенные на собственном информационном ресурсе (личный сайт, страница на сайте образовательной организации и т.п.)		
2.2.10. обеспечивает целостность и структурированность урока, соблюдает хронометраж урока		
2.2.11 демонстрирует соблюдение требований единого орфографического режима		
2.3. Психолого-педагогические компетенции		
2.3.1. демонстрирует умение организовать совместную деятельность обучающихся друг с другом и с учителем		
2.3.2. обеспечивает темп урока в соответствии с возрастными особенностями обучающихся		
2.3.3. стимулирует познавательную активность и самостоятельность в соответствии с		

их возрастными особенностями		
2.3.4. предлагает различные виды учебных задач (учебно-познавательные, учебно-практические, учебно-игровые) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и организует их решение (в индивидуальной или групповой форме)		
2.3.5. реализует дидактические возможности средств обучения, в том числе образовательных интернет-ресурсов, с учетом возрастных особенностей обучающихся		
2.3.6. обеспечивает обратную связь с обучающимися с учетом их возрастных особенностей		
2.3.7. создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов		
2.3.8. демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке		
2.3.9. соблюдает этические нормы в процессе взаимодействия с обучающимися		
2.4. Коммуникативные компетенции		
2.4.1. выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям		
2.4.2. владеет приемами привлечения и удержания внимания обучающихся		
2.4.3. обеспечивает диалоговое взаимодействие с обучающимися		
2.4.4. демонстрирует знание правил организации пространства коммуникации		
2.4.5. демонстрирует владение невербальными средствами коммуникации (жесты, мимика, визуальный контакт, моторика)		
2.4.6. минимизирует риски возникновения на уроке коммуникативных ошибок		
2.4.7. создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся (не допускает ошибок в собственной речи или исправляет их; корректно исправляет ошибки, допускаемые обучающимися)		
	ИТОГО	

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика в правоохранительных и правозащитных организациях

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная практика в правоохранительных и правозащитных организациях (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика в правоохранительных и правозащитных организациях – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной органи-

зации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель – закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков в соответствии с профилями подготовки, толкования правовых норм и правоприменения..

Задачи практики:

- изучить организационную структуру базы практики; - изучить нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики; - познакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими ювенальную юстицию - принять участие в мероприятиях базы практики, направленных на защиту прав несовершеннолетних и профилактику правонарушений несовершеннолетних.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить различные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности.	Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта.	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Владеет навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Знает содержание, формы и методы воспитательной деятельности	Умеет использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности	Владеет навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы

ность	тельности	татель- ной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучаю- щихся	ной работы с детьми раз- ных возрастных катего- рий
-------	-----------	---	---

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	- дать характеристику базы практики (структура, местоположение, подведомственность); - определить направления (функции) деятельности базы практики; - описать нормативные правовые основы деятельности базы практики; - дать характеристику нормативным правовым актам, регулиующим взаимодействие базы практики с несовершеннолетними и их законными представителями;
Практическая подготовка	
	Направлена на апробацию теоретических знаний и формирование профессионально-ориентированных (практических) умений опыта защиты прав несовершеннолетних и профилактики правонарушений несовершеннолетних в рамках закрепленных компетенций по типам задач профессиональной деятельности.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (При-

ложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16045-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-530343>

Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/obespechenie-prav-cheloveka-v-deyatelnosti-pravoohranitelnyh-organov-517888>

Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/yuvenalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-510710>

Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovaya-kultura-i-pravosoznanie-nesovershennoletnih-rabota-s-vospitannikami-zakrytyh-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-518460>

Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL:<https://urait.ru/book/teoriya-i-metodika-pravovospitatelnoy-raboty-s-detmi-ostavshimisya-bez-popecheniya-roditeley-518461>

Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/socialno-pedagogicheskaya-diagnostika-i-soprovozhdenie-socializacii-nesovershennoletnih-517131>

Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11171-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-517537>

Костенников, М. В. Организационно-правовые основы профилактики правонарушений органами внутренних дел : учебное пособие для вузов / М. В. Костенников, И. А. Адмиралова, Е. В. Кашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15013-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionno-pravovye-osnovy-profilaktiki-pravonarusheniy-organami-vnutrennih-del-517858>

Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/socialno-pravovaya-zaschita-detey-517190>

б) дополнительная литература:

Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL:<https://urait.ru/book/obespechenie-prav-cheloveka-v-deyatelnosti-pravoohranitelnyh-organov-517890>

Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/socialno-pedagogicheskaya-diagnostika-i-soprovozhdenie-socializacii-nesovershennoletnih-517131>

Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/teoriya-i-metodika-pravovospitatelnoy-raboty-s-detmi-ostavshimisya-bez-popecheniya-roditeley-518461>

Алмазов, Б. Н. Психическая средовая дезадаптация несовершеннолетних : монография / Б. Н. Алмазов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/psihicheskaya-sredovaya-dezadaptaciya-nesovershennoletnih-517256>

в) Интернет-ресурсы:

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel,

Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1 УК-2 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап - дать характеристику базы практики (структура, местоположение, подведомственность); - определить направления (функции) деятельности базы практики; - описать нормативные правовые основы деятельности базы практики; - дать характеристику нормативным правовым актам, регулирующим взаимодействие базы практики с несовершеннолетними и их законными представителями. Практическая подготовка Направлена на апробацию теоретических знаний и формирование профессионально-ориентированных (практических) умений опыта защиты прав несовершеннолетних и профилактики правонарушений несовершеннолетних в рамках закрепленных компетенций по типам задач профессиональной деятельности.		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		

Задания по практической подготовке

Направлена на апробацию теоретических знаний и формирование профессионально-ориентированных (практических) умений опыта защиты прав несовершеннолетних и профилактики правонарушений несовершеннолетних в рамках закрепленных компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Задания по практической подготовке

1. Изучить и проанализировать нормативные правовые акты, локальные акты, иные документы, регламентирующие основы правового статуса и профессиональной деятельности [органа, организации / структурного подразделения]; систематизировать их в перечень с соблюдением правил оформления правовых актов и документов.
2. Выполнять конкретные практические задания и поручения руководителя от базы практики; наблюдать за ходом профессиональной деятельности и/или участвовать в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах, в т.ч. принять участие в реализации мероприятий организации совместно с руководителем от базы практики или самостоятельно с последующим контролем полученных результатов.
3. Принять участие в работе с внутренними регистрационно-учетными системами, (программами) и/или справочно-поисковыми системами, применяемыми в практической деятельности [органа, организации / структурного подразделения]; тезисно отразить результаты в отчетной документации.
4. Изучить и проанализировать правоохранительную/правозащитную практику (не менее двух направлений профильной практической деятельности) [органа, организации / структурного подразделения]; тезисно отразить результаты в отчетной документации.
5. На основе действующего законодательства, локальных актов и иных профильных документов систематизировать (в перечень) применяемые должностными лицами /сотрудниками [органа, организации / структурного подразделения] формы документального отражения выполняемых ими юридически значимых действий и(или) принимаемых решений; раскрыть назначение (направленность) таких правовых актов, принимаемых (издаваемых) в рамках профильной деятельности базы практики.
6. Используя ресурсы СПС КонсультантПлюс и/или ИПП Гарант, полученные профессиональные умения и навыки, подготовить проекты правоприменительных актов по профилю деятельности [органа, организации / структурного подразделения]; согласовать их содержание с руководителем от базы практики.
7. По-возможности принять участие в мероприятиях, процедурах, связанных с обращениями граждан; изложить алгоритм работы с такими обращениями в [органе, организации / структурном подразделении].

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**технологическая практика: "Моделирование современного урока в
условиях реализации ФГОС"**

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа учебной практики технологическая практика: "Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС" (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая практика: "Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС" – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: состоит в ознакомлении с основными подходами разработки педагогом технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС и формировании практических навыков по созданию технологической карты урока в контексте системно-деятельностного подхода.

Задачи практики:

– закрепить теоретические знания по методике обучения истории, права и обществознания; – сформировать умения использовать современные технологии, методы и приемы моделирования уроков по профилям подготовки в соответствии с действующими стандартами; – привить навыки моделирования разных типов уроков; - привить навыки создания технологических карт уроков

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уго-	использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и системати-	базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.

	ловного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности	зирать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образователь-

			ными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.	реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.	навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества образовательного процесса	Знает сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на разных образовательных ступенях; критерии оценки качества учебно-воспитательного про-	использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; осуществлять оценку качества учебно-воспитательного процесса; создавать усло-	технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; основными способами фиксации динамики достижений учащихся.

	<p>цесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; особенности современных методик и технологий, в том числе и информационных на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p>	<p>вия для рефлексии учащимся результатов работы; применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p>	
<p>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>педагогические основы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>использовать особенности развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>	<p>способами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>
<p>ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</p>	<p>принципы, содержание, алгоритм проектирования образовательного пространства, специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании</p>	<p>разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, в том числе в условиях инклюзии</p>	<p>современными технологиями проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии</p>
<p>ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</p>	<p>особенности проектирования общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации общеобразовательных программ; особенности одаренных детей и их психолого-педагогического сопровождения в системе образования определенной ступени</p>	<p>проектировать образовательные программы и совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения общеобразовательных программ с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, данных маркетинговых исследований в образовании</p>	<p>способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ, способами проектной деятельности в системе образования определенной ступени</p>

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата; - должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности; - должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты; - должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности; - должно быть рассчитано время выполнения всех операций. <p>Структура технологической карты: - название темы занятия, общей тематики раздела с указанием часов, отведенных на ее изучение; - список предметных, личностных, метапредметных результатов учащихся; - метапредметные связи в рамках курса; - указание форм работы на уроке; - этапы изучения темы с указанием целей и прогнозируемых результатов (в т.ч. практические и диагностические задания). Этапы урока, которые должны быть отражены в технологической карте: Организация класса. Проверка домашнего задания. Актуализация знаний. Ознакомление с новым материалом. Первичная проверка изученного материала. Закрепление. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике. Обобщение и систематизация. Домашнее задание. Подведение итогов. Технологическая карта составляется в виде таблицы, где столбцами отражены следующие элементы: 1 вариант: этапы урока; время; деятельность учителя; деятельность обучающихся; методы, приемы и формы обучения; прогнозируемый результат образовательной деятельности; учебно-методическое обеспечение. 2 вариант технологической карты предусматривает разделение деятельности учителя и учащихся. Деятельность учащихся разделяется на познавательную, коммуникативную и регулятивную деятельности, каждая из которых, в свою очередь, делится на осуществляемые действия и формируемые способы деятельности. 3 вариант этапы урока; виды работы, формы, методы, приемы; содержание педагогического взаимодействия делится на деятельность учителя и деятельность обучающихся; формируемые УУД; планируемые результаты. Структурную форму технологической карты каждый студент выбирает сам, исходя из своих педагогических предпочтений. Алгоритм составления технологической карты</p> <p>Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: усвоение нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффективный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать: — что контролировать; — как контролировать; — как использовать результаты контроля. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению. Необходимо записать в технологическую карту общие сведения: Предмет: Тема урока: Тип урока: Прогнозируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями. Оборудование: Не стоит излишне нагружать технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы. Следует помнить, что урок должен иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие фор-</p>

	мулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...». После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов. При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учитель осуществляет коррекцию и заполняет содержательный раздел карты. С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ урока (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования урока дает учителю возможность оценить каждый этап урока, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы. Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приемы и формы работы с детьми на уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности
Практическая подготовка	
	Проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока (предоставляются базой практики) и определить предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать. Разработать 2 технологические карты урока по предметам профилей подготовки с опорой на предложенный шаблон.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-517297>

Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-516367>

Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-hudozhestvennoe-slovo-na-urokah-istorii-518881>

Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие : [16+] / В. ;А. ;Капустина, Ю. ;А. ;Козлова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 68 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574755&razdel=25>

б) дополнительная литература:

Сычева, Т. А. Методика преподавания истории и обществознания : электронный курс лекций : тексто-графические учебные материалы : [16+] / Т. ;А. ;Сычева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра новейшей отечественной истории. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. — 104 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574230>

Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-hudozhestvennye-obrazy-na-urokah-istorii-518880>

Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-istorii-trudnye-voprosy-istorii-rossii-530383>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап - изучение научно-методической литературы; - подготовка конспектов изученной научно-методической литературы; - анализ технологической карты урока; - посещение уроков опытных учителей; - анализ посещенных уроков; - разработка технологической карты урока; - подготовка краткого резюме технологической карты на русском и иностранном (изучаемом) языках. Практическая подготовка Проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока (предоставляются базой практики) и определить предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать. Разработать 2 технологические карты урока по предметам профилей подготовки с опорой на предложенный шаблон.		
3	Заключительный этап Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		

Задания по практической подготовке

Проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока (предоставляются базой практики) и определить предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать. Разработать 2 технологические карты урока по предметам профилей подготовки с опорой на предложенный шаблон.

1.

2. Проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока и определить предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать.

Цель: изучение предметных результатов обучения как одного из факторов оценки эффективности учебного занятия и критерия проверки при организации внешних оценочных процедур (ВПр, ОГЭ и ЕГЭ).

Комментарии: сегодня большое внимание уделяется реализации и достижению тех образовательных результатов (в частности – предметных), которые зафиксированы в ФГОС ООО и СОО, РПУП. Работа по раскрытию содержания предмета строится на формировании, возможности сформировать те или иные предметные результаты.

В программе учебного предмета профилей подготовки эти результаты указываются на каждый год обучения и представляют собой единые требования на протяжении всего процесса обучения. Для учителя важным является сформированность педагогического умения определять и, возможно, говорить об этом учащимся, какие предметные результаты развиваются при выполнении конкретного задания.

Задание: проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока и определить, какие предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать.

Тема урока	Предметные результаты	Комментарии

В случае дистанционного обучения анализируются уроки по ссылкам.

Ссылка на программу – <https://disk.yandex.ru/i/RCwEBfYRCrqNkg>

Ссылка на карту урока 1 – <https://disk.yandex.ru/i/cYzHC4fst0jS6g>

Ссылка на карту урока 2 - https://disk.yandex.ru/i/zX5mC3b_nTH-dg

В иных случаях, анализируются уроки преподавателей базы практики.

2. Разработать технологическую карту урока по предмету (профилей подготовки), с опорой на предложенный шаблон.

ФИО _____

Тема внеурочного мероприятия _____

Класс _____

Цель внеурочного мероприятия _____

Задачи внеурочного мероприятия:

Дидактические _____

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**получение первичных навыков научно-исследовательской работы
археологическая / этнографическая**

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

«История. Правоведение»

1. Общие положения

Программа учебной практики получение первичных навыков научно-исследовательской работы археологическая / этнографическая (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Правоведение».

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы археологическая / этнографическая – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-

дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: состоит в ознакомлении обучающихся с организацией археологических / этнографической экспедиций, выявление значимости археологических и этнографических материалов в педагогической, проектной деятельности, а также получение первичных умений и навыков археологических и этнографических исследований..

Задачи практики:

Задачи учебной практики по получению первичных умений и навыков: археологическая: – закрепить знания в области научно-исследовательской деятельности: теоретические знания учебного курса «Археология» на практике в ходе полевых археологических работ; – познакомить студентов с основными методами организации археологических полевых исследований, принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования, методами камеральной обработки археологических источников, этикетажа, составления научных описей коллекций археологических находок; – сформировать общие практические навыки применения современных приемов и методик археологических исследований памятников археологии, организации экспедиции, постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения – выработать способности к пониманию основных закономерностей формирования культурного слоя, структуры археологического памятника; – использовать полученные практические знания при проектировании педагогической деятельности при реализации основных общеобразовательных программ (при преподавании дисциплины История). Задачи учебной практики по получению первичных умений и навыков: этнографическая: – закрепить знания в области научно-исследовательской деятельности: сбор и обработка полевой информации, анализ и интерпретация полученного материала на основе научных концепций этнографии; сбор, обобщение и обработка полученных фактов, а также подготовка к хранению полевого материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; – закрепить знания в области педагогической деятельности: использовать полученные практические знания при проектировании педагогической деятельности при реализации основных общеобразовательных программ (при преподавании дисциплины История, История Коми края, Краеведения).

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к кото-

рому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации.	соотносить разнородные явления и систематизировать их.	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности.	создавать безопасные условия жизнедеятельности	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), ос-

новой, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	Археологическая практика: - знакомство с историей изучения и топографией конкретного археологического памятника, порядком проведения полевых работ, правилами поведения в полевом лагере, на раскопе и т.д. - овладением методами полевых исследований, учитывая специфику конкретного археологического памятника, включая послойную разработку культурного слоя, вертикальные и горизонтальные зачистки профилей и т.д. - знакомство с основами камеральной обработки полученных материалов, принципами фотофиксации процесса полевых работ и полевых материалов, составления чертежей и планов и т.д. - обучение основам работы с приборами, оборудованием и инструментами для проведения полевых работ и т.д. - формирование навыков организации экспедиционного быта. - работа по обработке полевого материала. Этнографическая практика: - знакомство с планировочной структурой населенного пункта; типологией жилых и хозяйственных построек; декора дома; внутренней планировочная структура избы; вещным миром избы. - общая характеристика места проведения практики (планировочная структура населенного пункта, типы жилых и хозяйственных построек, какие деревья и кустарники высаживают на приусадебном участке, внутренняя планировка избы и ее наполнение).
Практическая подготовка	
	Археологическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по теме «Археологической объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по по выбранной студентом теме с презентацией иллюстративного материала.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Этнология (этнография) : учебник для вузов / В. А. Козьмин [и др.] ; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etnologiya-etnografiya-510918>

Евсеев, В. А. Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11545-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etnologiya-i-socialnaya-antropologiya-518283#page/1>

Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15624-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arheologiya-510681>

б) дополнительная литература:

Семёнов В.А. Народная культура коми (зырян) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Семёнов, Т. И. Чудова. - Сыктывкар : Изд-во СыктГУ, 2010. - 146 с. URL:<http://e-library.syktsu.ru/megapro/Download/MObject/303/978-5-87237-714-6> Семенов В.А., Чудова Т.И. Народная культура коми (зырян). Учебное пособие.pdf

Поляков, А. Н. Основы археологии : учебное пособие / А. ;Н. ;Поляков ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 175 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481803

Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. ;А. ;Кудрявцев, Е. ;А. ;Кудрявцев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Феде-

ральный университет (СКФУ), 2017. – 227 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765>

в) Интернет-ресурсы:

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

<https://www.istoriia.ru> Исторический портал

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://www.zb.syktso.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина.
Зырянский домострой

<http://www.zo.syktso.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина.
Традиционный костюм коми (зырян)

<http://www.zp.syktso.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина.
Кухонный инструментарий

<http://www.zk.syktso.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина.
Зырянская кухня

www.krugosvet.ru Энциклопедия «Кругосвет»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) гото-

вятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Археологическая практика: - знакомство с историей изучения и топографией конкретного археологического памятника, порядком проведения полевых работ, правилами поведения в полевом лагере, на раскопе и т.д. - овладением методами полевых исследований, учитывая специфику конкретного археологического памятника, включая послойную разработку культурного слоя, вертикальные и горизонтальные зачистки профилей и т.д. -знакомство с основами камеральной обработки полученных материалов, принципами фотофиксации процесса полевых работ и полевых материалов, составления чертежей и планов и т.д. - обучение основам работы с приборами, оборудованием и инструментами для проведения полевых работ и т.д. - формирование навыков организации экспедиционного быта. Вторая часть предполагает работу по обработке полевого материала. Этнографическая практика: - знакомство с планировочной структурой населенного пункта; типологией жилых и хозяйственных построек; декора дома; внутренней планировочная структура избы; вещным миром избы. Практическая подготовка Археологическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по теме «Археологической объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по по выбранной студентом теме с презентацией иллюстра-		

	тивного материала.		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Задания по практической подготовке

Археологическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по теме «Археологический объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по по выбранной студентом теме с презентацией иллюстративного материала.

Задания по практической подготовке

Археологическая практика: - подготовка развернутого плана занятия по теме «Археологический объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого плана занятия по теме «Домостроительство коми (зырян)» с презентацией иллюстративного материала.

Развернутый план экскурсии по теме (указать выбранную тему)

Целевая аудитория: (младший школьный возраст или др.)

Продолжительность: (30 мин или др.)

Цель занятия:

Задачи занятия:

План занятия:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение

Структура	Иллюстративный материал	Основное содержание	Методические указания
Введение		Общая характеристика темы	Знакомство с группой.
Основная часть	Демонстрация фотографий	Рассказ о каждой фотографии	Указание на особенности каждого объекта
Заключение		В заключение дается резюме по теме занятия	

Список литературы и источников:

Или

Развернутый план (сценарий) внеурочного мероприятия по теме
(указать тему)

Целевая аудитория: (младший школьный возраст или др.)

Продолжительность: (30 мин или др.)

Цель мероприятия:

Задачи мероприятия:

План мероприятия:

4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение

Структура	Иллюстративный материал	Основное содержание	Методические указания
Введение		Общая характеристика темы	Знакомство с группой.
Основная часть	Демонстрация фотографий	Рассказ по теме	Указание на особенности каждого объекта
Заключение		В заключение дается резюме по теме занятия	

Список литературы и источников:

Или

Технологическая карта внеурочного занятия по теме указать тему и архивные материала

Список литературы и источников: